

転送不要

松本市パーソントリップ調査 調

查票

在中

*



この調査票は、令和7年4月末 時点で住民登録されている住所にお送りしています。

松本市パーソントリップ調査に ご協力をお願いいたします

₩ ご確認ください

同封物一覧

- ✔ ご協力のお願い [1枚]
- ✔ 世帯票 [1枚]
- ✔ 記入のしかた [1枚]
- ✔ 個人票(平日)[5歳以上の方の人数分]
- ✔ 返信用封筒 [1枚]
- ✔ 個人票(休日)[5歳以上の方の人数分]

お問い合わせ先 松本市パーソントリップ調査サポートセンター (返還先)

TEL **0120-987-908** (09:00~18:00) 日曜・祝日を除く 〒116-8741 東京都荒川区西日暮里 2 丁目 40-10 SRCビル

調査主体 松本市役所 交通部 交通ネットワーク課

TEL **0263-34-3286** (内線2341) (08:30~17:15) 土曜・日曜・祝日を除く 〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号

〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町X丁目X-X

山田 太郎(仮) 様



この用紙は調査に必要な情報が記載されています。調査を終えるまで、大切に保管して下さい。



(

松本市パーソントリップ調査へのご協力のお願い

日頃から松本市政に、格別のご理解とご協力を賜り、厚く御礼申しあげます。

この度、松本市にお住まいの皆様の日頃の移動実態を調査する「松本市パーソントリップ調査」を実施いたします。この調査は、日頃の生活の中で、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているのかの調査であり、調査結果は、今後のまちづくりや交通のあり方などの検討に役立てます。

ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、この調査の趣旨をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申しあげます。

なお、この調査の対象者は、松本市にお住まいの方の中から、あなたのご家庭をはじめとする約8,000世帯の方を令和7年4月末時点の住民基本台帳から無作為に抽出させていただきました。

また、いただいた回答に含まれる個人情報は、個人情報保護法に基づいて厳重に保護され、調査目的以外には使用いたしません。



令和7年6月

队宝裁尚

ご回答に必要な情報

あなたの調査日 (平日・休日1日ずつ)



^{令和7年} **6月 XX日**(○)



^{令和7年} **6月 XX日**(日)

投函期限

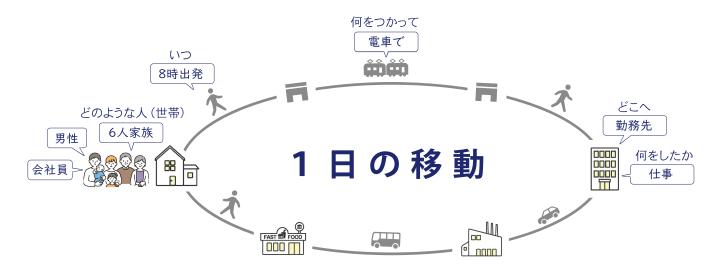
令和7年 XX月 XX日(○)

上記の投函期限までに調査票に回答頂き、同封の返信用封筒で返信(投函)ください。

調査のご説明

パーソントリップ調査は、「どのような人が」、「いつ」、「どこからどこへ」、「どのような目的で」、「どのような交通手段を利用して」移動しているのかの調査です。表面のご回答に必要な情報欄に記載された「あなたの調査日」の1日の移動や活動の実態をご回答ください。

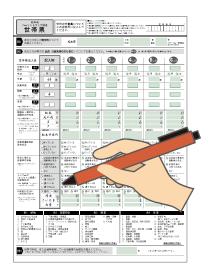
調査結果は、今後のまちづくりや交通のあり方などの検討に役立てます。



ご回答方法

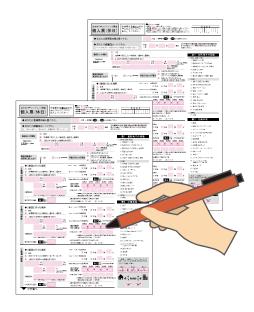
1 同封の世帯票にお答えください。

※世帯の全員についてご記入ください。

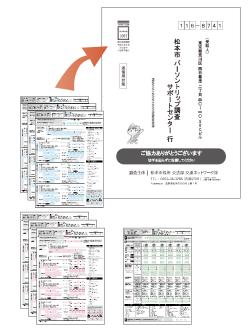


2 調査日を確認し、その日の移動を 個人票に記入してください。

※個人票は世帯票のうち5歳以上の方について平日休日の両方にご記入ください。



3 回答した世帯票・個人票を同封 の返信用封筒に入れて投函して ください。



お問合わせ先 ご不明な点などがあれば、下記までお問い合わせください。

松本市パーソントリップ調査 サポートセンター

TEL 0120 - 987 - 908 (フリーダイヤル) 受付時間: (09:00~18:00) 日曜·祝日を除く

調査主体 | 松本市役所 交通部 交通ネットワーク課

TEL: 0263-34-3286 (内線2341) 受付時間 (08:30~17:15) 土曜・日曜・祝日を除く 〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号

松本市パーソントリップ調査 調査票の記入のしかた

この度は、松本市パーソントリップ調査にご協力いただき、ありがとうございます。 調査票の記入の際に本冊子をご参照ください。

はじめに

松本市パーソントリップ調査では、**2種類**の調査票をお送りしています。 お送りした調査票が、お手元に揃っているかご確認ください。

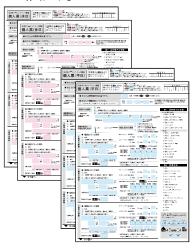
■世帯票



1世帯に1枚お送りしています。 世帯主の方がご記入ください。

世帯票の書き方 **▶▶ 1 ページ** をご覧ください

■個人票



各世帯にお住まいの、5歳以上の方全員分の枚数を お送りしています。それぞれの方がご記入ください。

※個人票は平日・休日分、それぞれ両面に回答欄があります。

※ご本人の記入が難しければ、世帯の他の方が代筆いただいても構いません。

個人票の書き方 **2~7ページ** をご覧ください

枚数が足りない場合サポートセンターまでお問い合わせください

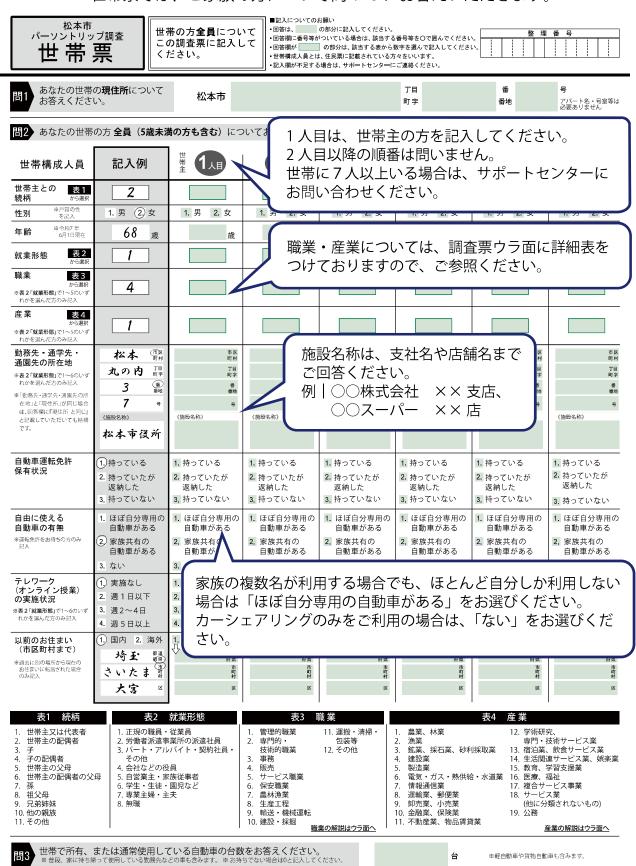
松本市パーソントリップ調査サポートセンター 0120-987-908

(09:00~18:00) 日曜・祝日を除く

世帯票の書き方

1ページ

世帯票では、ご家族の方について問1~3にお答えいただきます。



個人票の書き方

2~7ページ

個人票では、**調査日の1日の移動**についてお答えいただきます。

記入の進め方

調査は大きく3つのステップに分かれています。



······ ステップ2 最初にいた場所と外出の有無の記入

······· ステップ3 1日の移動の記入



ステップ **フ**

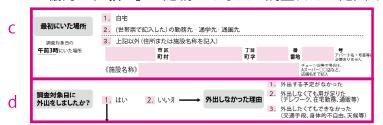
最初にいた場所と 外出の有無の記入

> ステップ **3**

1日の移動の記入



- a. 世帯票で自分の該当する〇人目の数をご記入ください。
- b.「ご協力のお願い」に記載のあなたの調査日をご記入ください。



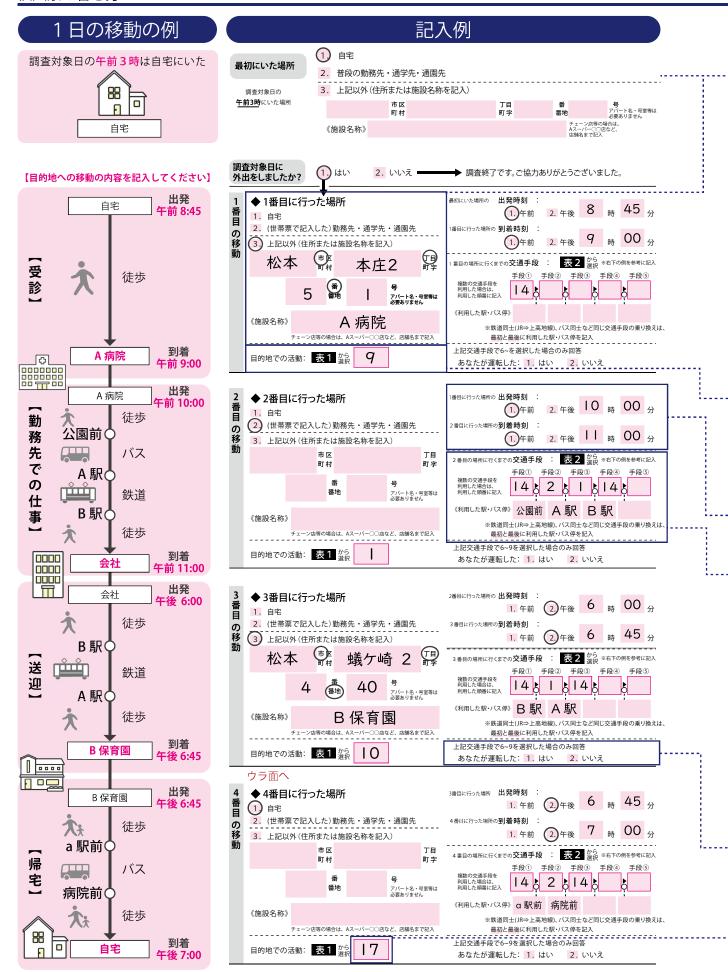
c. 調査日の午前3時に滞在していた場所をご記入ください。

【住所の記入例 ▶▶ 4 ページ

d. その日、外出した方は、はいに○をしていただき、ステップ3にお進みください。その日、外出しなかった方は、いいえに○をしていただき、外出しなかった理由をご記入ください。 外出しなかった方は、これで回答は終了です。



- e. 移動して到着した先(目的地)とそこまでの移動についてそれ ぞれの項目にご記入ください。最後に**帰宅するまで**順番に記入 してください。
- ■詳しい記入方法 ▶▶ 4ページ ■「1回の移動」とは ▶▶ 5ページ



個人票の詳しい記入方法

住所の書き方

「最初にいた場所」、および「○番目に行った場所」は、まず場所の種類を「1. 自宅」、「2. (世帯票で記入した) 普段の勤務先・通学先・通園先」、「3. 上記以外」からお選びください。「3. 上記以外」の場合は、住所または施設名称のいずれかをご記入ください。

※世帯票でご記入いただいた「勤務先」以外の場所に通勤した場合は、3. をお選びいただき、住所または施設名称をご記入ください。

学生でアルバイトをされている場合は、「3. 上記以外」をお選びいただき、勤務先の 住所と施設名称をご記入ください。

- ! ポイント ―

- ・住所は、番・番地・号まで記入してください。
- ・施設名称は、店舗名、会社であれば支社名まで、大学はキャンパス名まで記入して ください。

例

- ・○○スーパー ××店
- ・○○大学 ×× キャンパス

移動の目的

目的地まで移動した理由(目的地での活動内容)を、表1から選択します。

一つの場所で複数の目的の活動をした場合(ショッピングモールで映画と食事、買物をした場合等)は、**最も主要な目的を1つ**ご記入ください。

あてはまるものがわからない場合 ▶▶ 7ページへ

出発時刻•到着時刻

目的地へ出発した時刻と、到着した時刻をご記入ください。

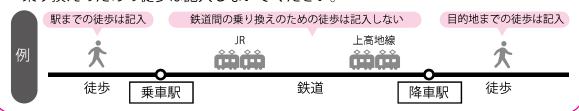
交通手段

目的地までの移動で利用した交通手段を記入します。交通手段は、<u>表2</u>からお選びください。

鉄道やバスを利用された方は、乗車駅(バス停)・降車駅(バス停)もご記入ください。

-!ポイントー

- ・駅やバス停に行くための徒歩や自転車も交通手段に含みます。
- ・乗り換えのための徒歩は記入しないでください。



運転の有無

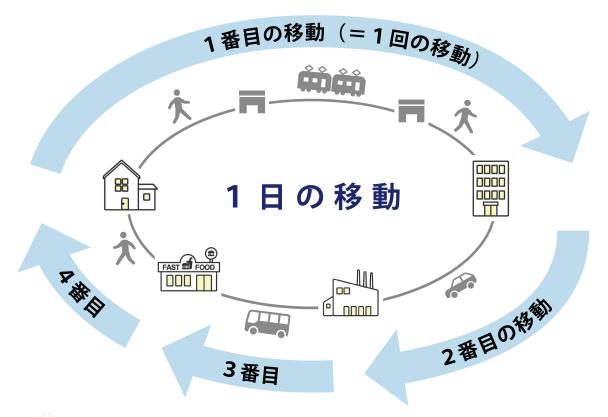
1回の移動のうち、交通手段で「自動車」を1度でも利用した場合は、この欄もご記入 ください。

-!ポイント-

帰宅も重要な移動の一つです。忘れずにご記入ください。

「1回の移動」とは

出発地から勤務先や通院先などの目的地へ到着するまでの動きを、1回の移動として、 その日1日に行なった移動を順番にご記入ください。



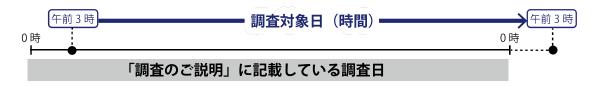
-!ポイント-

以下のような動きは、「1回の動き」とは扱いませんので記入の必要はありません。

- 乗り換えのための徒歩
- 目的地へ向かう途中でのコンビニ、売店、自動販売機などでの買物
- 同じ建物内・敷地内での訪問、買物、建物間の移動
- 電車、バス、ハイヤー、タクシーの乗務員としての動き
- 緊急時(火事・自動車事故など)の外出
- 付近の路上での遊び、掃除、ゴミ捨て、積みおろし作業、買物など
- 田、畑、山林の中や河川、湖上だけでの作業のための移動

▮ 調査対象日と調査対象時間について

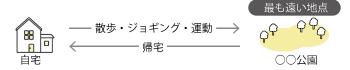
同封の「ご協力のお願い」に記載してある日付の午前(深夜)3時から翌日の午前(深夜)3時が、「調査対象日」となります。調査対象日について、1日の移動をお答えください。なお、出発時刻が調査対象日に含まれる場合、調査日を超える時間での移動でも記載してください。



こんな時は、どう回答すればいいの?

散歩をしてどこにも寄らずに帰ってきた

散歩やドライブなど、目的地が特にない場合は、一番遠い所を目的地として、記入してください。

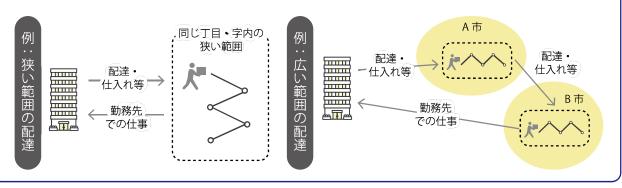


配達の仕事をしていて、沢山の場所に立ち寄っている

荷物の配達、集金、セールスなどの一つの目的でせまい範囲(おおむね町・丁目単位) 内の複数箇所に立ち寄った場合は、せまい範囲の代表地点、または主要施設を目的地と し、行きおよび帰りをそれぞれ一つの移動として記入してください。

商店街などで複数の店舗で買い物して帰る場合も同様の考え方です。

ただし、市町村など広い範囲にわたって多くの得意先を回る場合は、それぞれの配達先を狭い範囲ごとにまとめ、狭い範囲相互間の動きのそれぞれを一つの動きとして、せまい範囲の代表地点、または主要施設を到着地とします。



家の階下にあるコンビニで買い物した

同じ建物内・敷地内での訪問、買物、建物間などでの移動は、基本的に記入の必要はありません。

ただし、団地内での棟と棟の移動など、一度路上に出る場合はひとつの移動としてご記入ください。

その他、回答方法でお困りのことがございましたら、 本冊子表紙に記載のサポートセンターまで、お問い合わせください

■目的地での活動の具体例

	選択肢	具体的な内容
1	勤務先での仕事	勤務先での仕事 勤務先での事務作業・デスクワーク、打合せ・会議、販売、接客・サービス、軽作業、農林漁業作業等の 仕事(勤務先以外での仕事は「2~5」で回答)
2	勤務先以外での デスクワーク	勤務先以外での事務作業やオンライン会議 勤務先以外(サテライトオフィスやコワーキングスペース等)での事務作業、オンライン会議などの仕事
3	勤務先以外での 打合せ・営業等	打合せ・会議・営業等の行先で人と会って行う仕事 勤務先以外での打合せ、会議、営業、商談、セールス、医師往診、講演、研修などの対面で人と会って行 う仕事
4	配達・仕入れ等	勤務先以外へのモノの配達・仕入れ等 取引先への納品、商店・デパートの配達、出前、新聞などの配達、郵便配達、製造工場から商店・卸売業 者への製品輸送、製造業者の原料仕入れ、製造工場から卸売業者などへの製品輸送、卸売・商社・小売の 製品仕入れ、中央市場・魚市場・青果市場からの仕入れ、など
5	その他の仕事	田畑・山林・漁場等の勤務先以外での農林漁業に関する作業 田、畑、山林、牧場、家畜飼育所、温室、養殖場、漁場などでの作業 工場等の現場作業 工事、電気・ガス・水道の検討、視察、調査、自動車・機械などの出張修理、ビル・道路などの建設・補修・清掃などを含む 上記以外の勤務先以外での仕事 業務上の送迎、業務上の預金、出金など
6	通学先・通園先 への登校・登園	通学先・通園先への登校・登園 小学〜大学、各種学校等での学業、幼稚園・保育園等への登園、ただし、料理・茶道・語学などの習い事、 塾などは含まない(習い事等は「15塾・習い事・学習」で回答)
7	食料品・日用品 等の買物	食料品・日用品等の日常的な品目に関わる買物 食料品、日用品、生活必需品などの買物
8	食料品・日用品 以外の買物	食料品・日用品以外の品目に関わる買物 衣類、家具、電気製品、贈り物などの買物など(ウィンドウショッピングを含む)
9	受診・デイサー ビス	病院等での受診・治療 病院や診療所等での受診、治療、検査、リハビリなど(つきそい、見舞いは含まない) デイケア・デイサービス デイサービスセンターや介護事業者でのリハビリテーション、運動、身体機能訓練、健康チェック、食事、 入浴、趣味・レクリエーション活動など
10	送迎・つきそい	子どもや高齢者、家族等の送り迎え 保育園等への送迎、介護施設への送迎、配偶者の鉄道駅までの送迎など(仕事上の送迎は含まない) 他者の用事のつきそい(行先で一緒に時間を過ごす) 子どもの習い事のつきそい、親の病院へのつきそいなど
11	散歩・ジョギン グ・運動	散歩やジョギング等の広範囲を移動する運動 散歩、ジョギング、ランニング、サイクリングなど ジムや公園等の特定の場所での運動 クラブ・ジムなどの体力づくり、体育館での運動など
12	食事・社交	食事、パーティ等での交流活動 レストラン、料理店などの施設での食事 友人等との食事・パーティ、懇親会、交流会、忘年会、冠婚葬祭などの交流活動への参加
13	娯楽・文化活動	娯楽・文化活動 映画・美術の鑑賞、劇場、博物館、音楽・コンサート、スポーツ観戦、カラオケ、ボーリング、ゲームセンター、ダーツ、パチンコなど
14	観光・行楽・ レジャー	観光・行楽・レジャー等の非日常的なイベント・余暇活動 名所・旧跡等への観光、ハイキング、山、ゴルフ、体験型レジャー、動物園・水族館、テーマパーク、温 泉、宿泊・保養、祭り、花見など
15	塾・習い事・ 学習	塾・習い事・学習 学習塾での勉強、料理・茶道等のおけいこ、自己研鑽のための研修・セミナー参加など(業務での研修を除く)
16	その他の私事	地域活動・ボランティア 自治会・町内会等でのごみ拾いや草刈りなどの環境整備活動、在宅高齢者への給食サービス、入院中の子 どもへの学習指導や本の読み聞かせなど 行政手続き、預貯金・出金 行政手続き、預貯金、郵便投函、荷物・宅配物の預け入れ、投票 生活サービスの利用 散髪、美容、入浴、マッサージなど
17	帰宅	自宅への移動 勤務先、通学先、その他の外出先から自宅へ帰ってくる場合

松本市 パーソントリップ調査 世帯票

世帯の方**全員**について この調査票に記入して ください。

■記入についてのお願い

・回答は、の部分に記入してください。

・回答欄に番号等がついている場合は、該当する番号等を〇で囲んでください。

・回答欄が の部分は、該当する表から数字を選んで記入してください。

・世帯構成人員とは、住民票に記載されている方々をいいます。

・記入欄が不足する場合は、サポートセンターにご連絡ください。





あなたの世帯の**現住所**について お答えください。

松本市

丁目 町字

番 番地

뮹 アパート名・号室等は 必要ありません

間2 あなたの世帯の方 **全員(5歳未満の方も含む**)についてお答えください。※─番上の欄に記載されている ○人目 は、個人票の冒頭に記入する番号になります。



世帯構成人員	記入例	世帯主 1人目	2人目	3人目	4人目	5人目	6人目
世帯主との 表1 続柄 から選択	2						
性別 ※戸籍の性 を記入	1. 男 ② 女	1. 男 2. 女	1. 男 2. 女	1. 男 2. 女	1. 男 2. 女	1. 男 2. 女	1. 男 2. 女
年齢 ※令和7年 6月1日現在	68 歳	歳	歳	歳	歳	歳	歳
就業形態 表2 から選択	1						
職業 表3 から選択 ※表2「就業形態」で1~5のいず れかを選んだ方のみ記入	4						
産業 表4 から選択 ※表2「就業形態」で1~5のいず れかを選んだ方のみ記入	1						
勤務先・通学先・通学先・通園先の所在地 **表2「就業形態」で1~6のいずれかを選んだ方のみ記入 **「勤務先・通学先・通園先の所在地」と「現住所」が同じ場合は、回答欄に『現住所と同じ』と記載していただいても結構です。	松本 市区	市区町村丁目町町等番地号	市区町村丁目町守番番地号	市区町村丁目町丁字番番地号	市区町村丁目町丁字番番地号	市区町村丁目町字番番地号	市区町村丁目町字番番地号
自動車運転免許 保有状況	 持っている 持っていたが 返納した 持っていない 	 持っている 持っていたが 返納した 持っていない 					
自由に使える 自動車の有無 ※運転免許をお持ちの方のみ 記入	 はぼ自分専用の自動車がある 家族共有の自動車がある ない 	 はば自分専用の自動車がある 家族共有の自動車がある ない 	 ほぼ自分専用の 自動車がある 家族共有の 自動車がある ない 	 はぼ自分専用の自動車がある 家族共有の自動車がある ない 			
テレワーク (オンライン授業) の実施状況 ※表2「就業形態」で1~6のいず れかを選んだ方のみ記入	 実施なし 週1日以下 週2~4日 週5日以上 	 実施なし 週1日以下 週2~4日 週5日以上 					
以前のお住まい (市区町村まで) ※過去に別の場所から現在の お住まいに転居された場合 のみ記入	1. 国内 2. 海外 持む ^{都震 さいたま 大宮 ^区}	1. 国内 2. 海外 都道府県 曹村 区	1. 国内 2. 海外 都道原府県	1. 国内 2. 海外 都道 府県 古村 区	1. 国内 2. 海外 都道県 市村	1. 国内 2. 海外	1. 国内 2. 海外

表1 続柄

- 1. 世帯主又は代表者
- 世帯主の配偶者 2.
- 子 3.
- 子の配偶者 4.
- 世帯主の父母
- 世帯主の配偶者の父母
- 孫 7.
- 8. 祖父母
- 9. 兄弟姉妹
- 10. 他の親族 11. その他
- 1. 正規の職員・従業員
 - 2. 労働者派遣事業所の派遣社員
 - 3. パート・アルバイト・契約社員・ その他

表2 就業形態

- 4. 会社などの役員
- 5. 自営業主・家族従事者
- 6. 学生・生徒・園児など
- 7. 専業主婦・主夫
- 8. 無職

表3 職業

- 1. 管理的職業
- 2. 専門的・
- 技術的職業
- 3. 事務 4. 販売
- 5. サービス職業
- 6. 保安職業
- 7. 農林漁業
- 8. 生産工程 9. 輸送・機械運転
- 10. 建設・採掘
 - 職業の解説はウラ面へ

11. 運搬・清掃・

包装等

12. その他

農業、林業

- 漁業 2.
- 鉱業、採石業、砂利採取業 3.
- 建設業 4.
- 5. 製造業
- 電気・ガス・熱供給・水道業 16. 医療、福祉 6.
- 情報通信業 7.
- 8. 運輸業、郵便業
- 卸売業、小売業 9. 10. 金融業、保険業
- 11. 不動産業、物品賃貸業
- 産業 12. 学術研究、

表4

- 専門・技術サービス業
- 13. 宿泊業、飲食サービス業
- 14. 生活関連サービス業、娯楽業
- 15. 教育、学習支援業

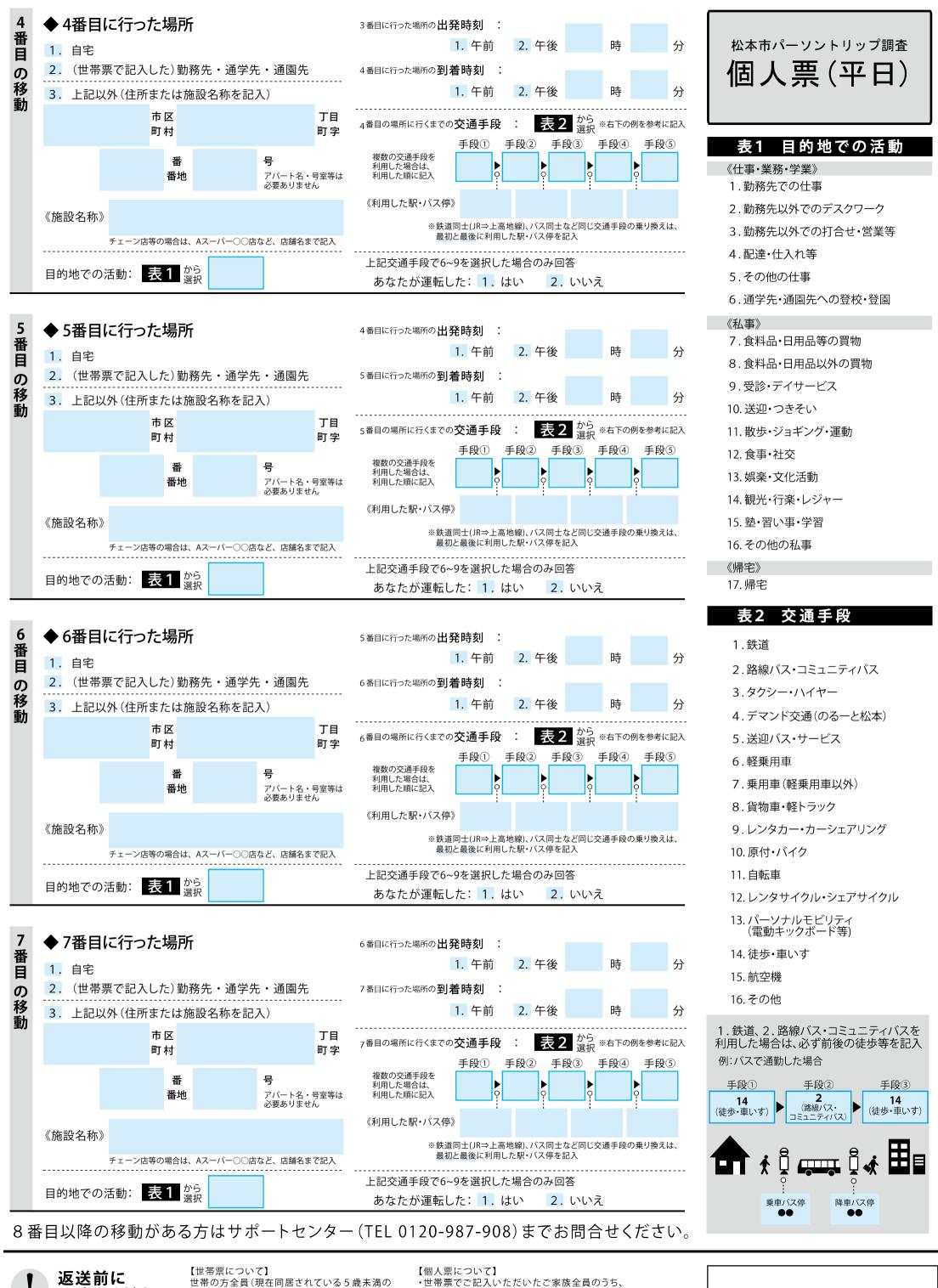
- 17. 複合サービス事業
- 18. サービス業
 - (他に分類されないもの)
- 19. 公務

産業の解説はウラ面へ

	職業	説明
1.	管理的職業	組織内部の経営・管理、執行計画の樹立・作業の監督・統制等に従事するもの
2.	専門的•技術的職業	科学的知識を応用した技術的な仕事に従事するもの、及び医療・教育・法律・宗教・芸術・その他の専門的性質の仕事に従事するもの
3.	事務	庶務・文書・人事・調査・企画・会計などの仕事、事務及び事務用機器の操作の仕事に従事するもの
4.	販売	商品の仕入・販売・売買、金融商品の仲介・取次・代理、保険等の営業の仕事に従事するもの
5.	サービス職業	接客・娯楽・調理・介護・身の回り用務などのサービス、家事サービス及び他に分類されないサービスの仕事に従事するもの
6.	保安職業	自衛官・警察官・海上保安官・消防員など国家の防衛、社会・個人・財産の保護、法と秩序の維持などの仕事に従事するもの
7.	農林漁業	農林漁業類似の仕事並びにこれらに関連する仕事に従事するもの
8.	生産工程	生産設備の制御・監視、原料・材料の加工、機械器具の組立・調整・修理・検査、製版・印刷・製本の作業などの仕事に従事するもの
9.	輸送•機械運転	電車・自動車・船舶・航空機などの運転・操縦の仕事、並びに建設機械及び定置機械などを操作する仕事に従事するもの
10.	建設•採掘	建設、電気工事に係る作業を行う仕事、ダム・トンネルの掘削などの仕事、鉱物の探査・試掘・採掘・採取・選鉱の仕事に従事するもの
11.	運搬•清掃•包装等	主に身体を使って行う定型的な作業のうち、運搬・配達・梱包・清掃・包装等に従事するもの
12.	その他	いずれの項目にも分類しえないもの

	産業	説明
1.	農業、林業	農業・林業及び、これらに直接関係するサービス業務、園芸サービス業務等
2.	漁業	水産動植物の採捕・養殖、及びこれらに直接関係するサービス業務
3.	鉱業、採石業、砂利採取業	鉱物の掘採・採石、探鉱作業、鉱山開発作業、鉱山内の鉱物運搬等の作業、その他鉱業に直結する作業
4.	建設業	建設工事(建築物・土木施設等の新設・修繕・除却、土地や流路等の改良・造成、機械装置の設置解体等)の施工
5.	製造業	新たな製品の製造加工または卸売
6.	電気・ガス・熱供給・水道業	電気・ガス・熱エネルギー・蒸気・温水の供給、汚水・雨水等の処理
7.	情報通信業	テレビ・ラジオ・新聞・雑誌・映画等の情報の加工及び伝達、ソフトウェア・電子計算機のプログラムの作成、インターネットを通じた上記 以外の通信業及び情報サービス業
8.	運輸業、郵便業	鉄道・自動車・船舶・航空機等による旅客、貨物の運送業、倉庫業、運輸に附帯するサービス、郵便物や信書便物の送達
9.	卸売業、小売業	商品の購入を行い個人用もしくは業務用に販売、軽度の加工・取付修理
10.	金融業、保険業	金融業(銀行等による資金の融通、資金取引の仲介等)及び保険業(生命保険・損害保険・共済事業等の保険業、保険サービス業)
11.	不動産業、物品賃貸業	不動産の売買・賃貸・管理等やその代理・仲介、機械器具等の物品の賃貸
12.	学術研究、 専門・技術サービス業	学術的研究・試験・開発研究、法律・財務・会計・経営戦略など専門的な知識サービスの提供、文芸・芸術作品の創作・デザイン、広告サービスの提供、そのほか専門的な技術サービスの提供
13.	宿泊業、飲食サービス業	宿泊の提供、食料品や飲料の提供
14.	生活関連サービス業、娯楽業	洗濯・理容・美容・浴場業など個人の清潔や心身のリラックスを促進するためのサービスの提供、映画・演劇などの興行及び娯楽の提供、 その他個人を対象としたサービスの提供
15.	教育、学習支援業	学校・通信教育事業・学習塾・図書館・博物館・植物園など、学校教育やその支援・補助活動、学校教育以外の教育
16.	医療、福祉	医師や歯科医師等による医業の提供、保健所・健康相談施設・検疫所など保健衛生に関するサービスの提供、社会保険・社会福祉・介護 事業に関わるサービスの提供
17.	複合サービス事業	郵便局・農林水産業協同組合・事業協同組合など複合的なサービスを提供する事業所
18.	サービス業 (他に分類されないもの)	廃棄物処理業、自動車整備業・機械等修理業、職業紹介・労働者派遣業、その他の事業サービス業、政治・経済・文化団体・宗教、その他の サービス業、外国公務など
19.	公務	国又は地方公共団体の機関のうち、国会・裁判所・中央官庁及びその地方支分部局・都道府県庁・市区役所・町村役場など本来の立法・ 司法・行政事務を行う官公署

■記入についてのお願い 松本市パーソントリップ調査 ・回答は、の部分に記入してください。 世帯票の5歳以上の方 整理番号 ・回答欄に番号等がついている場合は、該当する番号等を〇で囲んでください。 一人ひとりについて 個人票(平日) ・回答欄が 部分は、該当する表から数字を選んで記入してください。 記入してください。 ・外出先への移動だけでなく、自宅に帰ること(帰宅)も移動の対象になります。 人目 ※ 世帯票の **1人**国 ~ **6人**国 からお答えください。 ◆ あなたは世帯票の何人目ですか。 左の調査日の午前(深夜)3時から翌日午前(深夜)3時 ◆ あなたの調査日(平日)はいつですか。 令和 月 \Box 曜日 までの行動について同封の「記入のしかた」を参考に 7年 「ご協力のお願い」に記載されている調査日をご記入ください お答えください。 1. 自宅 最初にいた場所 表1 目的地での活動 (世帯票で記入した)の勤務先・通学先・通園先 《仕事·業務·学業》 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 調査対象日の 1. 勤務先での仕事 番 午前3時にいた場所 市区 丁目 号 アパート名・号室等は 町村 番地 町字 2. 勤務先以外でのデスクワーク 必要ありません チェーン店等の場合は、 3. 勤務先以外での打合せ・営業等 《施設名称》 Aスーパー○○店など、 店舗名まで記入 4.配達・仕入れ等 1. 外出する予定がなかった 5. その他の仕事 外出しなくても用が足りた 調査対象日に 外出しなかった理由 (テレワーク、在宅勤務、通販等) 1. はい 2. いいえ **一** 6. 通学先・通園先への登校・登園 外出をしましたか? 外出したくてもできなかった 《私事》 (交通手段、身体的不自由、天候等) 7. 食料品・日用品等の買物 ◆1番目に行った場所 最初にいた場所の 出発時刻: 8. 食料品・日用品以外の買物 1. 午前 2. 午後 1. 自宅 9. 受診・デイサービス 2. (世帯票で記入した)勤務先・通学先・通園先 1番目に行った場所の 到着時刻 : 目 10. 送迎・つきそい 2. 午後 1. 午前 時 **ത** 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 11. 散歩・ジョギング・運動 移 市区 丁目 表2 から ※右下の例を参考に記入 1番目の場所に行くまでの交通手段 12. 食事•社交 動 町字 町村 手段② 手段③ 手段④ 手段⑤ 手段① 13. 娯楽・文化活動 複数の交通手段を 利用した場合は、 利用した順に記入 番 14. 観光・行楽・レジャー 番地 アパート名・号室等は 必要ありません 15. 塾・習い事・学習 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 16. その他の私事 ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 《帰宅》 チェーン店等の場合は、Aスーパー〇〇店など、店舗名まで記入 17. 帰宅 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 目的地での活動: 表1 から 選択 あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ 表2 交通手段 1. 鉄道 1番目に行った場所の 出発時刻 : ◆ 2番目に行った場所 2.路線バス・コミュニティバス 2. 午後 1. 午前 1. 自宅 目 3.タクシー・ハイヤー 2. (世帯票で記入した)勤務先・通学先・通園先 2番目に行った場所の**到着時刻**: 4. デマンド交通(のるーと松本) 1. 午前 2. 午後 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 5.送迎バス・サービス 市区 丁目 表 2 から ※右下の例を参考に記入 2番目の場所に行くまでの交通手段 6.軽乗用車 町村 町字 手段② 手段① 手段③ 手段④ 手段⑤ 7. 乗用車(軽乗用車以外) 複数の交通手段を 番 利用した場合は、 8. 貨物車・軽トラック アパート名・号室等は 必要ありません 利用した順に記入 番地 9. レンタカー・カーシェアリング 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 10. 原付・バイク ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 11. 自転車 チェーン店等の場合は、Aスーパー〇〇店など、店舗名まで記入 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 12. レンタサイクル・シェアサイクル 目的地での活動: 表1 から 選択 あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ 13. パーソナルモビリティ (電動キックボード等) 14. 徒歩・車いす 2番目に行った場所の出発時刻: ▶3番目に行った場所 番目 15. 航空機 2. 午後 1. 午前 1. 自宅 16. その他 3番目に行った場所の**到着時刻**: 2. (世帯票で記入した)勤務先・通学先・通園先 0 移 2. 午後 1. 鉄道、2. 路線バス・コミュニティバスを 1. 午前 分 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 利用した場合は、必ず前後の徒歩等を記入 市区 丁目 表2 から 選択 例:バスで通勤した場合 3番目の場所に行くまでの交通手段 ※右下の例を参考に記入 町村 町字 手段① 手段② 手段③ 手段④ 手段⑤ 手段① 手段② 手段③ 複数の交通手段を 番 (路線バス (徒歩・車いす) 利用した順に記入 番地 アパート名・号室等は (徒歩・重いす) 必要ありません 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 チェーン店等の場合は、Aスーパー〇〇店など、店舗名まで記入 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 乗車バス停 降車バス停 目的地での活動: 表1 から 選択 00 00 あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ ウラ面へ



ご協力ありがとうございました。

ご確認ください

方も含めた**ご家族全員**) についてご記入いただ

きましたか。

■記入についてのお願い 松本市パーソントリップ調査 の部分に記入してください。 世帯票の5歳以上の方 整理番 ・回答欄に番号等がついている場合は、該当する番号等を〇で囲んでください。 一人ひとりについて 個人票(休日) の部分は、該当する表から数字を選んで記入してください。 記入してください。 ・外出先への移動だけでなく、自宅に帰ること(帰宅)も移動の対象になります。 人目 ※ 世帯票の **1人**国 ~ **6人**国 からお答えください。 ◆ あなたは世帯票の何人目ですか。 左の調査日の午前(深夜)3時から翌日午前(深夜)3時 ◆ あなたの**調査日(休日)**はいつですか。 令和 月 \Box 曜日 までの行動について同封の「記入のしかた」を参考に 7年 「ご協力のお願い」に記載されている調査日をご記入ください お答えください。 1. 自宅 最初にいた場所 表1 目的地での活動 2. (世帯票で記入した)の勤務先・通学先・通園先 《仕事·業務·学業》 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 調査対象日の 1. 勤務先での仕事 丁目 午前3時にいた場所 市区 番 뮥 アパート名・号室等は 町村 町字 番地 2. 勤務先以外でのデスクワーク 必要ありません チェーン店等の場合は、 3. 勤務先以外での打合せ・営業等 《施設名称》 ○店など、 店舗名まで記入 4.配達・仕入れ等 1. 外出する予定がなかった 5. その他の仕事 外出しなくても用が足りた 調査対象日に 外出しなかった理由 (テレワーク、在宅勤務、通販等) 1. はい 2. いいえ -6. 通学先・通園先への登校・登園 外出をしましたか? 外出したくてもできなかった 《私事》 (交通手段、身体的不自由、天候等) 7. 食料品・日用品等の買物 出発時刻 : ◆ 1番目に行った場所 最初にいた場所の 8. 食料品・日用品以外の買物 2. 午後 1. 午前 1. 自宅 9. 受診・デイサービス 2. (世帯票で記入した)勤務先・通学先・通園先 1番目に行った場所の **到着時刻** 目 10. 送迎・つきそい 1. 午前 2. 午後 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) **ഗ** 11. 散歩・ジョギング・運動 移 市区 丁目 表2 から ※右下の例を参考に記入 1番目の場所に行くまでの交通手段 12. 食事•社交 動 町字 町村 手段② 手段④ 手段⑤ 手段① 手段③ 13. 娯楽•文化活動 複数の交通手段を 番 利用した場合は、 14. 観光・行楽・レジャー 番地 アパート名・号室等は 利用した順番に記入 必要ありません 15. 塾・習い事・学習 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 16. その他の私事 ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 《帰宅》 チェーン店等の場合は、Aスーパー○○店など、店舗名まで記入 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 17. 帰宅 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 目的地での活動: 表 1 から 選択 あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ 表2 交通手段 1. 鉄道 1番目に行った場所の 出発時刻 : ◆ 2番目に行った場所 2. 路線バス・コミュニティバス 2. 午後 1. 午前 1. 自宅 目 3.タクシー・ハイヤー 2. (世帯票で記入した)勤務先・通学先・通園先 2番目に行った場所の到着時刻: 4. デマンド交通(のるーと松本) 1. 午前 2. 午後 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 5. 送迎バス・サービス 市区 丁目 表 2 から ※右下の例を参考に記入 2番目の場所に行くまでの交通手段 6.軽乗用車 町村 町字 手段② 手段① 手段③ 手段④ 手段⑤ 7. 乗用車(軽乗用車以外) 複数の交通手段を 番 利用した場合は、 アパート名・号室等は 8. 貨物車・軽トラック 番地 利用した順番に記入 必要ありません 9. レンタカー・カーシェアリング 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 10. 原付・バイク ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 チェーン店等の場合は、Aスーパー〇〇店など、店舗名まで記入 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 11. 自転車 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 12. レンタサイクル・シェアサイクル 目的地での活動: 表1 から 選択 あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ 13. パーソナルモビリティ 14. 徒歩・車いす ▶3番目に行った場所 2番目に行った場所の出発時刻: 番目 15. 航空機 2. 午後 1. 午前 1. 自宅 16. その他 2. (世帯票で記入した) 勤務先・通学先・通園先 3番目に行った場所の**到着時刻**: 0 移 1. 午前 2. 午後 1. 鉄道、2. 路線バス・コミュニティバスを 3. 上記以外(住所または施設名称を記入) 利用した場合は、必ず前後の徒歩等を記入 市区 丁目 表2 から 選択 ※右下の例を参考に記入 3番目の場所に行くまでの交通手段 例:バスで通勤した場合 町村 町字 手段① 手段② 手段③ 手段④ 手段⑤ 手段① 手段② 手段③ 複数の交通手段を 番 (路線バス アパート名・号室等は (徒歩・車いす) 番地 利用した順番に記入 (徒歩・車いす) コミュニティバス) 必要ありません 《利用した駅・バス停》 《施設名称》 ※鉄道同士(JR⇒上高地線)、バス同士など同じ交通手段の乗り換えは、 チェーン店等の場合は、Aスーパー〇〇店など、店舗名まで記入 最初と最後に利用した駅・バス停を記入 上記交通手段で6~9を選択した場合のみ回答 降車バス停 乗車バス停 表1 別選択 目的地での活動: あなたが運転した: 1. はい 2. いいえ

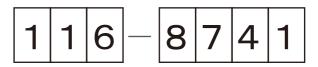


料金受取人払郵便

荒川局承認 3357

差出有効期間 令和7年8月 31日まで <切手不要>

返信用封筒



東京都芸

松本市

東京都荒川区 西日暮里 二丁目 四〇一 SRCビル

ご協力ありがとうございます

切手を貼らずに投函してください

調査主体 | 松本市役所 交通部 交通ネットワーク課

TEL: 0263-34-3286 (内線2341) (08:30~17:15) 土曜·日曜·祝日を除く

〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号

— 泛	信前	1	確認	1+	ニオリ	۱—
1/		-	TE PLY		-cv	, •

【世帯票について】

世帯の方全員(現在同居されている5歳未満の方も 含めたご家族全員)についてご記入いただきまし たか。

【個人票について】

- □ <u>5歳以上の世帯の方全員についてご記入いただきましたか。</u>
- □ 平日・休日ともにご記入いただきましたか。
- □ 「帰宅」も1つの移動としてご記入いただきましたか。

記入していただきました「世帯票」と「個人票」をこの封筒に 入れて、ポストにご投函ください。

ご協力ありがとうございました。



〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇区〇〇町X-X

山田 太郎(仮) 様



1121234511212#



松本市パーソントリップ調査に ご協力いただきありがとうございます

この調査の結果は、松本市の今後のまちづくりや交通のあり方等の検討に役立てます。

お問い合わせ先 松本市パーソントリップ調査サポートセンター

(返還先)

TEL **0120-987-908** (09:00~18:00) 日曜・祝日を除く 〒116-8741 東京都荒川区西日暮里 2丁目 40-10 SRCビル

調査主体 松本市役所 交通部 交通ネットワーク課

TEL 0263-34-3286 (内線2341) (08:30~17:15) 土曜・日曜・祝日を除く

〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号

松本市パーソントリップ調査 ご協力へのお礼

日頃から、松本市のまちづくりに格別のご理解とご協力をいた だき、厚く御礼申しあげます。

過日、郵便にてお送りいたしました「松本市パーソントリップ調査」にご協力いただきありがとうございます。ご回答いただきました内容は、松本市の今後のまちづくりや交通のあり方などの検討のために役立てていきます。皆様方には、お手数をおかけいたしましたが、本状をもってお礼にかえさせていただきます。

なお、まだご回答いただいていない方におかれましては、ご多忙のところ誠に申し訳ありませんが、調査へのご理解をいただきまして、是非、ご協力くださいますよう、重ねてお願い申しあげます。



令和7年X月

队雲夷尚

※なお、このはがきは調査対象となられたすべての世帯に送付しています。 すでに調査にご協力いただけない旨をご連絡いただいた方には、行き違いとなり ましたことをお詫びいたします。

ご不明な点などがありましたら、表面記載のサポートセンターまでお問い合わせください。

ご回答方法

過日送付した調査票にご回答いただき、同封した返信用封筒にてご返送ください。

同封の世帯票にお答え ください。 ※世帯の全員についてご 記入ください。 調査日を確認し、その日の 移動を個人票に記入して ください。 ※個人票は世帯票のうち5歳以 上の方について平日休日の両 方にご記入下さい。 回答した世帯票・個人票 を同封の返信用封筒に 入れて投函してください。

調査票をお持ちでない方は表面記載のサポートセンターまでご連絡ください。