

事前エントリーシート記入例

中小企業者社会変革対応促進事業補助金
事前エントリーシート

令和7年6月10日

住 所 松本市1-2-3
企業・団体名 株式会社松本太郎
代表者氏名 松本 太郎
① 電話番号 0263-XX-XXXX
② メールアドレス matsumoto tarou@xx.xx

③ 業種・事業内容	電気工事業 照明・情報関連機器等の設置・メンテナンス
④ デジタル化したい 現状・課題	現在、見積書や請求書を手作業で作成・郵送しており、作成ミスや処理の遅れが発生しています。特に、現場ごとの仕様変更や追加工事に伴う見積修正が頻繁に発生し、手戻り作業が業務負担となっています。また、紙ベースでの管理により、過去の取引履歴の確認にも時間がかかっています。
⑤ 導入希望設備	クラウド型の見積・請求管理システム ソフトウェアを導入するためのパソコン（2~3台程度）
⑥ 相談希望日時	・別紙の日程から第三希望まで選択してください。 第一希望：6月25日（火） ① 第二希望：7月4日（木） ① 第三希望：7月9日（火） ③
⑦ 担当者 氏名 電話番号 （当日相談に来る方）	松本 花子 090-XXXX-XXXX

※相談者は3人までとし、必ず導入する機器を決定できる方が1人以上いること
（税理士等の同席も可）

<確認事項>

- ☒ 創業から1年を経過している（本申請までに1年を経過する見込みである）
- ☒ 過去に本補助金の受給を受けていない
- ☒ 補助金の受給後、デジタルシティ松本推進企業認定制度の認定を受けることについて同意する

① エントリーシートに修正事項がある際の連絡先

② 事前相談や申請に関する連絡先

③ 日本標準産業分類上の中分類と、業務内容（事業内容が多岐にわたる場合は、今回のデジタル化に関する業務すべてについて記入）

④ デジタル化したい業務について、現在どのような問題があるか、など。
この内容をもとに設備の決定や妥当性の判断を行うため、詳細にご記入ください。（入りきらない場合は別紙を添付してください。）
※単にパソコンが古くなった、従業員の数に対して設備が不足しているなど、本補助金の趣旨と異なると認められるものについては、修正又は却下とします。

⑤ 上記の現状・課題を解決するために希望する設備等

⑥ 別紙の日程一覧参照。希望の日時がすでに埋まっている場合、別の日程をご選択いただきます。

⑦ 相談者の代表1名の氏名と連絡先
（当日連絡のつくもの）