

松本市下水道排水設備指定工事店 申請要領（新規・継続）

1 提出書類

- (1) 松本市下水道排水設備指定工事店指定申請書（様式第1号）
- (2) 従業員名簿
 - ア 役員名簿・・・身分証明書等添付
(本籍地の市町村役場で発行する身分証明、身元証明)
※ 禁治産、破産等の宣告の通知を受けていないことの証明
 - イ 責任技術者名簿・・・選任した責任技術者分の書類を添付
 - (ア) 責任技術者証の写し
※ 排水設備工事責任技術者の登録をしていない場合は、(公財)長野県下水道公社で責任技術者の登録をすること
 - (イ) 雇用関係を証明する書類の写し
※ 健康保険被保険者証（国民健康保険を除く）等、選任を証明できるもの
 - ウ 排水設備工事に携わる従業員名簿

2 添付書類

- (1) 決算報告書・・・直近2か年の決算に係るもの
個人事業者の方は、確定申告書の写し
- (2) 資産調書・・・棚卸資産、機械器具調書
- (3) 登記事項証明書・・・法務局で発行の履歴事項全部証明書（原本）等
個人事業者の方は、代表者の住民票
- (4) 納税証明書・・・法人の方は、法人市民税。個人事業者の方は、代表者の市県民税を添付
※営業所の所在地が松本市内で、申請書の「市税の納税状況の確認に係る同意」に同意した場合は不要
- (5) 機械器具の写真・・・管切断用、管加工用、その他接合用等の器具別に撮影
- (6) 旧指定証・・・継続申請の場合添付
※紛失又はき損した場合は、事前に再交付申請書（様式第3号）の提出が必要

【新規申請の場合、以下の書類を併せて添付】

- (7) 排水設備工事一覧表・・・直近2か年の決算に係るもの
- (8) 会社経歴書及び事業内容説明書
- (9) 代表者履歴書
- (10) 営業所の平面図、付近見取り図び外観写真

3 指定手数料

新規、継続ともに10,000円

- ※ 審査後に手数料の納付書を送付
納付が確認され次第、指定証交付

〒390-0852 松本市大字島立1490-2
松本市上下水道局 総務課
Tel : 0263-48-6800
Fax : 0263-47-2137
Mail : sui-somu@city.matsumoto.lg.jp