

松本市物価高騰低所得世帯重点支援給付金（こども加算分）
（別居監護分）申請書（請求書）

（宛先） 松 本 市 長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てるとともに、裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	続柄	生年月日
		平成 年 月 日 令和
		平成 年 月 日 令和
		平成 年 月 日 令和

児童住所

※児童が配偶者と同居している場合は配偶者の氏名を記入してください。

・ 配偶者の氏名 _____

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童から見た世帯主 の続柄

3. 別居の理由について

- （1）仕事の都合上、単身赴任をしているため
（2）児童の進学、通学のため
（3）その他（ _____ ）

4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

令和 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(レ)してください。

☐ 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

松本市物価高騰低所得世帯重点支援給付金(こども加算分)(別居監護分)(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。

※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。

- ① 既に松本市において給付金の支給を受けた世帯又は他の市町村において趣旨を同じくする令和6年度住民税非課税世帯等の給付金(こども加算分)(別居監護分)の支給を受けた世帯ではありません。
- ② 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、前住所地での給付金の受給の有無のほか、松本市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、松本市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑤ 松本市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年7月31日までに、松本市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金の支給後、申請書(請求書)の記載事項について虚偽であることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類

提出期限: 令和7年7月31日(木)(消印有効)

☐ 松本市物価高騰低所得世帯重点支援給付金(こども加算分)(別居監護分)申請書(請求書)(本書)

※必要事項をご記入ください。

☐ 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)等をご用意ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申請の内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名