

令和7年度 転作ほ場における水張管理簿

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

① 連作障害対策水田一覧

	水田の地名地番	面積 (㎡)	水張実施期間	備考	協議会確認欄
1			月 日 ~ 月 日		
2			月 日 ~ 月 日		
3			月 日 ~ 月 日		
4			月 日 ~ 月 日		
5			月 日 ~ 月 日		
6			月 日 ~ 月 日		
7			月 日 ~ 月 日		
8			月 日 ~ 月 日		
9			月 日 ~ 月 日		
10			月 日 ~ 月 日		

※水稲作付の場合、記入不要です。

② 記録の保管方法

水張を行った水田の写真を撮影し、各自で保管してください。具体的には、水張開始時と終了時の写真を撮影してください。

この写真から、一か月以上の水張を行っていることが確認できる必要があります。

写真は、水田の所在地や撮影日付が分かるように記載し5年間保管してください。

③ その他

令和7年度の予定を記入ください。

令和4年度から令和8年度の間水張を行った水田についても、最初に水張を行った年度から数えて5年ごとに再度水張をしないと、交付対象から外されます。

<例> 令和7年度に水張を行った場合、令和11年度までに再度水張が必要

【提出先】 松本市農業再生協議会事務局
(松本市役所 産業振興部 農政課内)
電 話: 0263-34-3222 内線: 1633・1634
FAX: 0263-36-6217