松本市ふるさと起業家支援事業補助金　申請内容チェックリスト

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　日付

**申請内容について**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 安曇・奈川エリアで実施する事業ですか？ |
| □ | 地域資源の活用もしくは地域課題を解決する事業ですか？ |
| □ | 共感性が高くふるさと納税で寄附が見込める事業になっていますか？ |
| □ | 事業計画書、収支予算書に関して、商工会議所または商工会の指導を受けましたか？担当者名：　　　　　　　　　　 |
| □ | 事業資金の総額の３分の１以上の自己資金は確保していますか？ |
| □ | 起業または新規事業ですか？（既存事業を拡大する事業ではありませんか？） |
| □ | * 個人事業者の場合、市内に住所を有しますか？
* 法人もしくは団体の場合、市内に主たる事業所を有しますか？
* これから起業する方は、起業の日に市内に住所を有することを予定していますか？
 |
| □ | 国や地方自治体など他の補助金や助成金の対象となっている事業経費は含まれていませんか？（事業の重複は可能ですが、経費単位での重複は不可です）重複する補助金名(対象の方のみ記載)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □ | 市税の滞納はありませんか？ |
| □ | 当該補助金の申請に当たり、「市税に滞納がないこと」を確認するために、松本市が個人または法人に関する税情報を閲覧することに同意しますか？※同意されない方は、「滞納がない証明書」を提出してください。 |

**申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 申請書（様式第１号） |
| □ | 事業計画書（様式第２号） |
| □ | 収支予算書（様式第３号） |
| □ | 寄附募集計画書（様式第4号） |
| 会社や団体の場合、以下の書類 |
|  | □ | 規約、会則または定款 |
| □ | 役員名簿または会員名簿 |
| 個人事業者の場合、以下の書類 |
|  | □ | 開業届の写し |
| □ | 住民票の写し |
| □ | 申請内容チェックリスト |
| □ | その他、事業の内容が分かる資料（必須ではありません） |

※このほか、審査に必要な書類の提出をお願いする場合があります。