

# 申請書類・記入例

様式第1号（第4条、第8条関係）

e c oオフィスまつもと認定（新規・更新）申請書

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

（あて先）松 本 市 長

新規か更新か選んでください。

申請者 有限会社〇〇〇〇

（代表者名）代表取締役〇〇 〇〇

事業所名、代表者名を記入してください

松本市e c oオフィスまつもと認定制度実施要綱第4条（第8条第1項）の規定により、e c oオフィスまつもとの認定（更新）について、次のとおり申請します。

## 事業所の概要

|                       |                                         |                 |     |         |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----|---------|
| 所在地                   | 〒〇〇〇-〇〇〇<br>松本市〇〇町 〇-〇-〇                |                 |     |         |
| ふりがな                  | 〇〇〇〇                                    |                 |     |         |
| 事業所名                  | 有限会社〇〇〇〇                                |                 |     |         |
| 代表者名                  | 代表取締役 〇〇 〇〇                             |                 |     |         |
| 事業規模<br>（主な事業内容・従業員数） | 事業内容<br>〇〇業<br>事業規模<br>設立〇〇年<br>従業員数〇〇人 |                 |     |         |
| 担当者                   | 所属                                      | 〇〇部、〇〇課など       |     |         |
|                       | 氏名                                      | 〇〇 〇〇           |     |         |
|                       | 電話                                      | 〇〇-〇〇〇〇         | FAX | 〇〇-〇〇〇〇 |
|                       | メール                                     | 〇〇@〇〇〇〇. 〇〇. jp |     |         |

（添付書類）

環境に配慮した取組状況チェックシート

取組み内容がわかる写真、資料等