

(提出日) 令和 年 月 日

市区町村等子連 受付日	
----------------	--

記入例

令和 7 年度〈年間行事計画書〉

市区町村等子連	松本市子ども会育成連合会
単位子ども会	〇〇町会子ども会
単位子ども会番号	20202-〇〇〇
担当者	松本 花子
連絡先電話番号	090-1234-5678

新規 ☒

単位(町会)子ども会の活動計画に基づき、**1名以上の指導者(18歳以上)または育成会員の管理下で行われる行事**が共済の対象となります。

全国子ども会安全共済会規程に基づき、年間行事計画書を提出します。

1. 活動・事業名

月	実施予定日	行事・活動名	会場	参加予定人数	備考
4	6日	新会員歓迎会	A公民館	20名	
7	上旬	自然観察会			記載された行事が共済金の支払い対象となります。 年間行事予定は全て記入してください。 日程が確定していない場合も、上・中・下旬など、 おおよその日程を記入してください。
7	7日	七夕まつり			
8	6.7日	青山様・ぼんぼん	A地区内	30名	
10	22日	A地区秋祭	A公民館	40名	雨天の場合8/8.9
10	下旬	さつまいも掘り	Bさん畑	20名	
12	23日	クリスマス会	A公民館	35名	
1	7日	松集め・三九郎	△△河川敷	41名	予備日1/8
3	15日	歓送迎会	A公民館	30名	

2. 日常定例活動（日常の練習等を含む）

随時	各行事に関する会議、研修会、事前活動
通年	市町村子連主催行事、長野県子連主催行事に参加
秋祭り準備	9月～10月の毎週日曜日

行事実施前に必ずKYT（危険予知トレーニング）を実施願います。

各行事の実施前に、必ずKYTの実施（危険に対する注意喚起など）をお願いします。

必ず記入してください。
※ 行事に伴う事前準備なども対象になります。

＜個人・家庭・学校・職場・地域・社会など、さまざまな場面で、本共済の活用が期待されています。また、保護者・児童・生徒の安全・安心の確保、地域の安全・安心の確保、地域の活性化、地域の発展に貢献します。＞

年1月
改訂