

〈記入例〉

記入前に「滞納がない証明書」
(提出書類③)を取得してください。

【訂正する場合】

- 1 訂正箇所に二重線を引き、空いているスペースに正しい情報を記入してください。(修正液・修正テープ等での修正はできません。)
- 2 法務局登録印(角印×)を、代表者名の右横に1箇所と、訂正箇所に引いた二重線に重なるように1箇所押印してください。

様式第11号(第81条関係)

提出書類①
利子補給申請書

市中小企業制度融資利子補給申請書

令和7年2月21日

(あて先) 松本市長

事前に登録されている情報を記載しています。
変更がある場合(R6年中に代表者変更をしている場合も含む)は、下記までご連絡ください。

〈連絡先〉
松本市役所商工課
商業振興担当
Tel 0263-34-3110

住所又は所在地

390-0873
松本市丸の内〇-〇

名 称

(株)松本〇〇

氏名又は代表者名

代表取締役

松本 太郎

代表者名を記入してください。
(押印不要)

松本市商工業振興条例施行規則第21条の規定に係る利子を次のように補給されるよう申請

資 金 名		〇〇資金
融 資 額		〇, 〇〇〇 千円
利子支払額	期 間 (自)	令和 6 年 〇 月 〇 日
	(至)	令和 7 年 〇 月 〇 日
利子支払額	利 子 額 (利率 〇 %)	〇〇, 〇〇〇 円
	条件変更で増額になっている場合、条件変更前の利子額になります。	
補 給 申 請 額 (利率 〇 %)		〇〇, 〇〇〇 円
		今回の補給額です。 今回が最終の場合は日割り計算で利子を算定しています
金 融 機 関 名		〇〇銀行 (借入をした金融機関です。)
添 付 書 類		滞納がない証明書(市税)

ID : 〇〇〇〇〇

提出書類②
利子補給請求書

市中小企業制度融資利子補給 請求書
条例施行規則第21条の規定により融資を受けた松本市制度資金に係る利子補給を、以下のとおり請求します。

提出日(発送日)を記入してください。
※「滞納がない証明書」発行日以降の日付にしてください。

令和7年 〇 月 〇 日

令和6年度松本市中小企業制度融資利子補給として

請求金額 〇〇, 〇〇〇 円
(金額に間違いがないか、ご確認ください。)

〒390-0873
住 所 松本市丸の内〇-〇

日中でも連絡がつく電話番号を記入してください。
(電話番号 〇〇-〇〇〇〇)

名 称 (株)松本〇〇

職・氏名 代表取締役

松本 太郎

代表者名を記入してください。
(押印不要)

振込先の口座を記入してください。
申込者が 法人→法人名義の口座
個人→個人名義の口座(屋号可)
※原則、申請書に記載されている金融機関の口座をご記入ください。

取引金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
口座名義	カ. マツモト〇〇 (株)松本〇〇		
預金種別	普通・当座	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇

ID : 〇〇〇〇〇