（様式25）要領様式第32号

連　絡　先　等

１　申請者（本社）の住所、氏名（名称）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 郵便番号（　　　－　　　　　）　電話番号 |
| ふりがな |  |
| 氏名  （名称） |  |

２　申請書（届出書）についての問合せ先

（１）　担当者の問合せ先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | |
| 所属部署 |  | | | |
| ふりがな |  | | | |
| 担当者氏名 |  | | | |
| 連絡方法 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

　（２）　行政書士等の代理人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | |
| 受託者機関 |  | | | |
| ふりがな |  | | | |
| 受託者 |  | | | |
| 連絡方法 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  | | |

　注）　実際に申請書を作成した担当者名を記入してください。

　　　　書類の作成を委託した場合は、直接の担当者名と行政書士等の両方に記載してください。

　　　　電話番号等は、担当者へ直接連絡できる番号を記入してください。