

記載例

工 事 費 内 訳 書

日付は、公告又は指名通知日から
入札書等の提出期限までの間で、
内訳書を作成した日付を記載して
ください。

令和〇年〇月〇日

(宛先)松本市長

住 所 松本市丸の内3-7
商号又は名称 松本市建設株式会社
代 表 者 氏 名 代表取締役 松本市 太郎

工事名	市道●●線舗装補修工事
工事場所	松本市丸の内

住所、会社名、代表者役職及び代
表者氏名を記載してください。
※押印は不要です。

工 種 等		見 積 金 額 (円)
A1	〇〇〇〇	2,000,000
A2	〇〇〇〇	2,000,000
A3	〇〇〇〇	3,000,000
A4	〇〇〇〇	3,000,000
直接工事費	A = (A1~A4の合計)	10,000,000
共通仮設費	B	500,000
現場管理費	C	300,000
一般管理費	D	200,000
工事価格	A + B + C + D	11,000,000

計算が合っているか確認のう
え、電子入札システムで添付
してください。また、記載する
金額は税抜金額とすること。

工事価格と電子入札システム
の入力金額は一致すること。

※設計図書に基づいて、費目・工種等を記載してください。

※上記の工事価格と入札書記載金額は、必ず一致させてください。

※この様式によりがたい場合は、任意様式としますが用紙サイズはA4としてください。

※工事費内訳書の提出がない場合や内容に不備がある場合は、それに関わる入札書は無効とします
ので、ご注意ください。