

公有財産売却一般競争入札参加申込書

(あて先) 松本市長

令和 年 月 日

申込者	住 所	〒	
	氏名(※)		印
	ログインID		
	メールアドレス		
	電話番号		

※法人の場合は、その名称及び主たる所在地並び代表者の氏名を記載して下さい。

松本市が売却する下記物件を買い受けたいため、松本市インターネット公有財産売却ガイドライン及び誓約書の内容について同意した上で、当該物件に係る公有財産売却一般競争入札に参加を申し込みます。なお、当該申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類：本人確認ができる公的機関発行の証（運転免許証・マイナンバーカード等）の写し 1 通
※法人の場合は商業登記簿謄本の写し 1 通

記

区分番号		入札保証金	円
財産名称			
入札保証金納付方法	クレジットカードによる納付		
購入物件の主な用途			

※複数の物件について申込みをされる場合、物件ごとにこの「公有財産売却一般競争入札参加申込書」が必要になりますが、添付書類（本人確認ができる公的機関発行の証の写し）は1通で結構です。

《提出先》 松本市役所契約管財課管財担当
住所：〒390 - 8620 長野県松本市丸の内3番7号
電話：0263 - 34 - 3010（直通）