

松本市公文書公開請求書

年 月 日

(宛先)松本市長

郵便番号
住 所
氏 名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

松本市情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

請求をする 公文書の内容	(公文書の件名又は知りたい事項の概要を具体的に記入してください。)
決定通知の 受取方法 (該当する番 号を○で囲ん でください。)	1 書面(郵送)による受取を希望する。 2 ウェブサイトを利用した受取を希望する。 ※ ウェブサイトを利用した受取を希望する場合は、別途ご案内する 電子申請システムへのログイン登録と簡易申請が必要です。
ウェブサイト を利用した 受取を希望 する場合の 連絡先メール アドレス	※ ウェブサイトを利用した受取を希望する場合のみ記入
公開の方法 (該当する番 号を○で囲ん でください。)	1 閲覧等 2 写し等の交付 ((1) 窓口 (2) 郵送 (3) ウェブサイト)

- 備考1 写し等の交付の場合、作成及び送付に要する費用について、実費の範囲内で負担をしていただきます。
- 2 ウェブサイトを利用した写し等の交付は、容量が10メガバイト以内の公文書に限りますので、公開する公文書の容量により、公開決定後、公開の方法を変更していただく場合があります。