様式第1号(第2条関係)

松本市公文書公開請求書

年　　月　　日

　　(宛先)松本市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 郵便番号  住所  氏名  電話番号 | (法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名) |

　　松本市情報公開条例第7条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求をする公文書の内容 | (公文書の件名又は知りたい事項の概要を具体的に記入してください。) |
| 決定通知の  受取方法  (該当する番号を○で囲んでください。) | １　書面（郵送）による受取を希望する。  ２　ウェブサイトを利用した受取を希望する。  ※　ウェブサイトを利用した受取を希望する場合は、別途ご案内する  電子申請システムへのログイン登録と簡易申請が必要です。 |
| ウェブサイト  を利用した  受取を希望  する場合の  連絡先メールアドレス | ※　ウェブサイトを利用した受取を希望する場合のみ記入 |
| 公開の方法  (該当する番号を○で囲んでください。) | １　閲覧等  　２　写し等の交付  　　（　⑴　窓口　　⑵　郵送　　⑶　ウェブサイト　） |

　備考１　写し等の交付の場合、作成及び送付に要する費用について、実費の

　　　　範囲内で負担をしていただきます。

　　　２　ウェブサイトを利用した写し等の交付は、容量が１０メガバイト以

内の公文書に限りますので、公開する公文書の容量により、公開決定

後、公開の方法を変更していただく場合があります。