

松本市総合社会福祉センター
指定管理者候補者選定審議結果報告書

令和2年11月

松本市公の施設指定管理者選定審議会

松本市総合社会福祉センターの
指定管理者の候補者選定に係る審議結果について

松本市では、松本市総合社会福祉センターの管理運営を効果的かつ効率的に行うため、地方自治法第244条の2及び松本市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成15年条例第46号）第3条に基づき、指定管理者を募集したところ1団体（以下「応募者」という。）から応募がありました。

松本市公の施設指定管理者選定審議会（以下「選定審議会」という。）は、応募者について提出書類と応募者のプレゼンテーション及び質疑応答を基に、総合的に審査し、指定管理者の候補者を選定しましたので、その結果について次のとおり報告します。

令和2年11月16日

松本市長 臥雲 義尚 様

松本市公の施設指定管理者選定審議会

会長 山本 綾子

1 施設の名称

松本市総合社会福祉センター

2 主な募集条件

(1) 指定期間

令和3年4月1日～令和8年3月31日

(2) 管理経費

委託料方式

指定期間中の委託料上限額 251,250千円

(3) 管理運営方針

ア 市民福祉の増進を図るため、障害者、高齢者、児童をはじめ、全ての市民が楽しく利用できる総合的な福祉サービスの拠点とすることを目的として、管理運営を行うこと。

イ 市民の福祉の増進を目的として設置された公の施設としての役割を十分に認識し、公平な管理運営を行うこととし、特定のものに有利に、あるいは不利になる運営を行わないこと。

ウ 施設の設置目的を最大限に発揮することを目指し、適切な管理運営に努めること。

エ 多様化する住民ニーズに、より効果的・効率的に対応できるよう、創意工夫のうえ、質の高いサービスの提供に努め、利用者へのサービスの向上を図るとともに、経費削減等の効率的な管理運営に努めること。

オ 利用者等の意見・要望を管理運営に反映させること。

カ 利用者が快適に利用できるよう、各種設備の適切な保守点検を行い、適正な維持管理に努めること。

キ 施設の円滑な運営はもちろんのこと、駐車場等についても、常に環境美化（除草、清掃、樹木管理を含む）に努めること。

ク 利用者、地域住民等と良好な関係を維持すること。

(4) 特記事項

ア 施設を利用する福祉団体や、施設内にある福祉施設の指定管理者、業務委託業者と施設利用にあたり調整を図り、良好な関係を維持しながら一体的な管理を進める中で、利用者の利便性や施設の有効活用を図ること。

イ 現在、松本市総合社会福祉センターの管理運営に従事する職員で、今後も継続して勤務を希望する職員については、事業の安定性及び継続性を図る観点から、なるべく継続して雇用すること。

3 募集の主な経過

- | | | | |
|-------------------------|------|--------|-------|
| (1) 募集要項の配布開始、ホームページ掲載等 | 令和2年 | 7月 | 1日 |
| (2) 説明会 | 令和2年 | 7月 | 14日 |
| (3) 質問受付 | 令和2年 | 7月15日～ | 7月21日 |
| (4) 質問回答 | 令和2年 | 7月 | 31日 |
| (5) 申請書類提出締切 | 令和2年 | 8月 | 19日 |

4 指定管理者応募団体名

社会福祉法人松本市社会福祉協議会（以下「松本市社会福祉協議会」という。）

代表者名	会長 渡辺 聡
所在地	松本市双葉4番16号
設立年	昭和27年
従業員数	464人
基本財産	9,000千円
主たる業務	社会福祉を目的とする事業の企画及び実施、社会福祉に関する活動への住民参加のための援助、社会福祉を目的とする事業に関する調査・普及・宣伝・連絡・調整及び助成、保健医療・教育その他社会福祉と関連する事業との連絡、共同募金事業への協力、特定相談支援事業・障害児相談支援事業の経営、障害福祉サービス事業の経営、障害児通所支援事業の経営、社会就労センターの経営、くらしの資金貸付事業、成年後見支援センター事業、自立相談支援事業、地域支援事業等

5 選定審議の内容

(1) 選定審議会の開催

ア 開催日

令和2年10月12日（月）【於：松本市役所第二応接室】

イ 出席委員（五十音順）

伊佐治裕子委員、大竹美奈子委員、金井俊道委員、高野一司委員、高野尾三穂委員、丸橋昌太郎委員、山根宏文委員、山本綾子委員

(2) 選定審査の方法

ア 書類審査

団体からの申請書類について、施設所管部の健康福祉部長同席の下、福祉計画課長から下記の報告を受け、質疑を行いました。

(ア) 募集要項に定める申請資格等を満たしていること。

(イ) 選定審査基準（別紙1）に基づく一次評価

イ 団体によるプレゼンテーション及び質疑応答

団体に対し、あらかじめ選定審議会への出席を求め、団体から提案内容等についての説明を受けた後、質疑を行いました。

ウ 一次評価

申請書類、福祉計画課による一次評価結果報告を基に、選定審査基準に掲げる審査項目について評価を行いました。

エ 二次評価

団体のプレゼンテーション及び質疑応答に対して、選定審査基準に掲げる審査項目について評価を行いました。

オ 最終審議

一次評価、二次評価で得られた評価結果を踏まえ、総合的な観点から協議し、応募者を候補者として選定しました。

なお、評価表の作成は、採点要領（別紙2）に基づき行いました。

6 選定結果

指定管理者候補者 松本市社会福祉協議会

7 選定結果の概要

応募団体名		松本市社会福祉協議会	
区分	配点等		
一次評価		100	62.20
大項目	適正	適／否	適
	団体の管理能力	30	14.60
	施設の運営	45	25.10
	経済性	25	22.50
二次評価		16 (2点×8人)	7.80
合計		116	70.00

※ 施設分類・・・【A b】施設管理型×安定サービス重視

※ 団体の審査評価総括表は、別紙3のとおりです。

8 審議講評及び付帯意見

松本市社会福祉協議会は、松本市総合社会福祉センターの現在の指定管理者として、その管理実績に基づくノウハウを生かした提案がされました。

貸館サービスの提供に留まらず、地域福祉活動を通してこれまで培ってきた豊富な実績と信頼を生かし、利用者が安心して気軽に利用できる施設を目指すとともに、利用者アンケートを基に、担当課との連絡を密にし、利用者の立場に立った運営に努める姿勢が評価されました。また、災害時等に障害者や高齢者等の災害弱者に配慮した消防計画が策定されていることや、避難誘導體制が整備されていること、当該施設内の利用団体等との連携により合同避難訓練が実施されていることなど、安全管理への取組みが評価されました。加えて、自主事業で行う「ふれあい祭り」を通して、当該施設内の福祉団体等や地域住民、児童、障害者、高齢者等とのふれあい・交流の場を提供している取組みも評価されました。

審議の結果、松本市社会福祉協議会を指定管理者候補者として選定しました。

最後に、指定管理者候補者への委員の付帯意見は以下のとおりです。

- ・ 財務体質の健全化を図り、収支のバランスを改善されたい。

以上

(別紙 1)

(松本市総合社会福祉センター)
指定管理者選定審査基準

施設分類
[Ab]施設管理型×安定サービス重視

I 一次評価 (書類審査)

大項目	中項目	事業計画書項目	審査基準	配点等	事業計画書 配点等	中項目 配点	大項目 配点	
適性	管理基準への対応	市民の平等利用	1 市民の平等利用の確保に対する考え方及び方策	適/否	適/否	適/否	適/否	
		経営理念等	2 公共の仕事という倫理性の認識があり、経営理念、方針は指定管理者として相応しいか	適/否	適/否			
		職員の労働条件	3 労働関係法令等を遵守し、業務従事者の適正な労働条件を確保しているか	適/否	適/否			
		危機管理対策	4 災害時や緊急時等に適切な対応がとれる体制となっているか	適/否	適/否			
			5 指定管理者の責に帰すべき事由による損害賠償等のリスクに対応できるか	適/否	適/否			
		個人情報保護等の管理	6 個人情報等や業務上知り得た秘密の保護についての適切な管理体制	適/否	適/否			
		情報公開	7 情報公開や監査請求に対する考え方	適/否	適/否			
基本的事項	団体の概要	主たる業務内容 従業員数、経営実績	8 団体の経営状況は良好であり、経営の安定性を欠く点はないか	5	8	8	30	
		類似施設・関連業務等の実績	9 当該施設管理運営をサポート・バックアップする体制はあるか	1				
			管理運営	管理運営方針				11 市が示す施設運営方針を理解し、仕様書に示す業務を適切に行うことができるか
	12 市や関係団体等と緊密に連携し、責任を持って事業に取り組む姿勢があるか	2						
	組織・体制	13 職員体制や配置人員は適切であるか		3	6			
		14 現場責任者、有資格者の配置、指揮系統や責任権限は適切であるか		3				
	働き方改革の推進	15 働き方改革を進めるために具体的な取組みが行われているか		1	1			
	職員研修・人材育成	16 職員研修計画や業務指導に関する方針は示されているか		2	2			
		経理及び事務処理等		17 会計処理の基準等に基づき、適正に事務処理ができるか	2	6		
	18 業務の第三者委託の範囲、理由、委託先に対する考え方は適当であるか			2				
	19 業務報告や事業報告を適切に作成することができるか			2				
	安全管理	20 事故防止等の安全対策は明確で、職員の教育・訓練の実施計画はあるか		2	2			
	施設の運営	施設の運営	管理運営希望理由	21 施設の設置目的、業務等を的確に理解し、指定管理者となる意義や責務を認識しているか	3	3		16
			業務内容	22 管理区域、業務範囲を的確に把握し、管理運営業務を適切に行うことができるか	4	11		
				23 施設の設置目的に合致し、施設の効用が最大限発揮される内容となっているか	4			
				24 年間の事業量を適切に把握し、実行できる計画内容になっているか	3			
		地域との連携	25 地域の住民や団体等との連携に積極的に取り組む姿勢があるか	2	2			
		利用者への対応	利用促進	26 施設の利用率の向上を図る方策等があるか	3	3		14
			利用者サービス向上	27 利用者の利便性や満足度を高めるための方策が講じられているか	3	3		
			障害者等への配慮	28 障害者、子ども、高齢者等の利用に配慮した提案がなされているか	2	2		
苦情・要望への対応			29 利用者の苦情や要望、意見等に適切に対応できるか	3	3			
セルフモニタリング		30 セルフモニタリングの具体的方法を定めているか	3	3				
環境対策	環境への配慮	31 エネルギー削減等について具体的な目標を定め、その達成に向けた取組みが講じられているか	1	1	1			
自主事業	自主事業計画	32 サービスの向上につながり、かつ実施可能な計画であるか	2	4	4			
		33 必要な経費を計上し、バランスのとれた収支計画となっているか	2					
特記事項	特記事項への対応	34 募集要項における特記事項について考慮されているか	2	2	2			
施設の運営	利用福祉団体、入居福祉施設の管理者との連携	35 施設を利用する福祉団体や、施設内にある福祉施設の指定管理者、業務委託者との連携により、利用者の利便性や施設の有効活用が図れるような提案がされているか	8	8	8			
経済性	経済性	経費節減・業務効率化	36 経費節減や業務効率化を継続的に提供する方策等はあるか	3	25	25	25	
		事業計画書及び収支予算書	37 施設の管理運営にかかる経費が適正に見込まれ、収支のバランスがとれているか	2				
		提案価格	38 配点×(最低提案価格/当該提案価格)	20				
【一次評価】評価基準点合計点				100	100	100	100	

II 二次評価 (プレゼンテーション及び質疑応答評価)

区分	審査基準	配点等
プレゼンテーションに対する評価	1 事業計画及び提案価格に実行性が感じられるか	0.5/委員1人
	2 施設の有効活用に創意工夫が認められるか	0.5/委員1人
	3 指定管理者となる熱意や意欲が感じられるか	0.5/委員1人
	4 質疑応答での回答は明確であったか	0.5/委員1人
【二次評価】評価基準点合計点		2/委員1人

(別紙 2)

松本市公の施設指定管理者選定審議会における採点要領

I 採点

採点	係数	評価
A	1.0	特に優れている
B	0.7	優れている
C	0.5	標準を満たしている
D	0.3	劣る
E	0.0	特に劣る

II 採点方法

- 1 一次評価の採点は、施設所管課による評価をもとに、委員の協議により行う。
- 2 二次評価は、出席委員全員が評価・採点して評価表に記入し、その合計点を算出して二次評価得点とする。

【一次評価、二次評価共通】

- 3 採点は、審査基準に基づき、団体ごとに行う。
- 4 採点は、「標準」に対する5段階評価とし、各項目の配点にA～Eの係数を乗じて点数化する。
- 5 点数は、小数点以下第2位まで算出する。
- 6 一次評価（基本的事項）と二次評価の合計点が第1位の団体を、指定管理者候補者とする。

【失格について】

- 7 一次評価：適否審査において、「否」と判定された項目が1つでもあれば失格とする。
- 8 一次評価：基本的事項の提案価格を除いた配点中、4割に満たない団体は失格とする。

(別紙 3)

(松本市総合社会福祉センター)
団体の審査評価総括表

区 分		配点	松本市社会福祉協議会
一次評価	適性	適/否	適
	基本的事項	100	62.20
二次評価	プレゼンテーション等評価 (2点/委員1人)	16 (出席委員8名)	7.80
合 計		116	70.00
提案価格を除く点数(x) > 失格判定(32.0/80点)		x > 32.0	42.20

<一次評価:基本的事項の内訳>

大項目	中項目	事業計画書項目	配点	松本市社会福祉協議会
団体の管理 能力	団体の概要	主たる業務内容、従業員数、経営実績	6	2.20
		類似施設・関連業務等の実績	2	1.00
	管理運営	管理運営方針	5	2.90
		組織・体制	6	3.00
		働き方改革の推進	1	0.50
		職員研修・人材育成	2	1.00
		経理及び事務処理等	6	3.00
		安全管理	2	1.00
施設の運 営	施設の運営	管理運営希望理由	3	2.10
		業務内容	11	5.50
		地域との連携	2	1.00
	利用者への 対応	利用促進	3	1.50
		利用者サービス向上	3	1.50
		障害者等への配慮	2	1.40
		苦情・要望への対応	3	1.50
		セルフモニタリング	3	1.50
	環境対策	環境への配慮	1	0.50
	自主事業	自主事業計画	4	2.00
	特記事項	特記事項への対応	2	1.00
施設の運営	利用福祉団体、入居福祉施設の管理者との連携	8	5.60	
経済 性	経済性	経費節減・業務効率化	3	1.50
		事業計画書及び収支予算書	2	1.00
		提案価格	20	20.00
基本的事項合計			100	62.20
提案価格 (5年間総額:円)				250,892,000

<二次評価:プレゼンテーション等評価の内訳>

評価項目	配点	松本市社会福祉協議会
事業計画及び提案価格に実行性が感じられるか	4	2.00
施設の有効活用に相違工夫が認められるか	4	1.90
指定管理者となる熱意や意欲が感じられるか	4	1.90
質疑応答での回答は明確であったか	4	2.00
プレゼンテーション等評価合計	16	7.80