

# スポーツ用具等借用申請書

|     |  |
|-----|--|
| No. |  |
|-----|--|

松本市文化観光部 スポーツ推進課 様

住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

下記によりスポーツ推進事業に使用する物品等を借用したいので申請します。

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 目的（事業名） |                       |
| 借用期間    | 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日まで |
| 使用場所    |                       |
| 返却日時    | 令和 年 月 日 午前・午後 : 頃    |

借用物品及び数量

| 品名 | 数量 | 品名 | 数量 |
|----|----|----|----|
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |
|    |    |    |    |

※ 貸出条件（松本市財務規則第 230 条）

- 1 借り受けた物品の引渡し、維持、修理及び返納に要する費用は、借受人において負担すること。
- 2 貸付物品は、転貸しないこと。
- 3 貸付物品は、貸付の目的以外の用途に使用しないこと。
- 4 貸付物品は、貸付期間満了の日までに指定された場所に返納すること。

|   |      |     |       |     |
|---|------|-----|-------|-----|
| 確認欄<br>申請者 様<br>上記の物品確かに貸出・返却を確認しました。<br>松本市文化観光部 スポーツ推進課 | 貸出確認 |     | 返却済確認 |     |
|   | 期日   | 月 日 | 期日    | 月 日 |
|   | 確認者  |     | 確認者   |     |