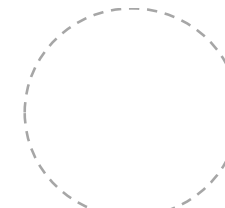


# 郵送による転出届 転出証明書の再交付を申請します。 ※1)

(宛先) 長野県松本市長

次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。



届出年月日	令和 年 月 日	届出人 氏名 ※2	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人( )】
転出年月日	令和 年 月 日	連絡先 ※3	
新住所	(アパート名等)	新世帯主	
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)	前(現)世帯主	

※1 転出証明書の再交付申請の方で、転出年月日を過ぎている方は、転出証明書交付の手数料「定額小為替300円分」を郵便局で購入して同封してください。  
 ※2 別世帯の方が代理で届出をする場合、委任状と代理人の本人確認ができる身分証明書のコピーが必要です。  
 ※3 日中連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。  
 ※4 戸籍に記載されている性別を選択してください。

新しい住所に異動(引越)する人全員	氏名		生年月日		性別 ※4	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
	1	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変				有・無	R . .	本 扶	主 員 後 住	
2	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変				有・無	R . .	本 扶	主 員 後 住		
3	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変				有・無	R . .	本 扶	主 員 後 住		
4	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変				有・無	R . .	本 扶	主 員 後 住		
5	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦	年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変				有・無	R . .	本 扶	主 員 後 住		

通知	委任状・電話確認・本人確認不十分・その他( )																
記事																	
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所 確認	本人確認 通知書	続柄戸籍 確認							
確認	年金①			年金②			国保										

① 244円(定形料金84円+特定記録料金160円)分の切手を貼った返信用封筒  
 送付先は、新住所か前(現)住所(松本市内)になります。確実に受け取ることができる住所と氏名をご記入ください。  
 転出証明書に個人番号が記載されるため、追跡可能な特定記録郵便で送付します。

② 本人確認のできる身分証明書のコピー

- 顔写真付き身分証明書(運転免許証、パスポート、在留カード等)1点
- 顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、次の2点  
 (健康保険の被保険者証、年金手帳等)1点と(通帳、キャッシュカード、社員証、学生証、診察券等)1点  
 ※ 個人番号の通知カードは身分証明書になりませんのでご注意ください。  
 ※ 本人確認のできる証明書をお持ちでない方は、事前にお問い合わせください。  
 ※ 国民健康保険加入者で学校へ通うため親元を離れる方は、学生証の写しを送付してください。

本用紙(太わくの中をすべて記入)と①、②を84円切手を貼った封筒(定形)と同封のうえ、下記の宛先まで郵送してください。  
 【宛先】〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号  
 松本市役所 市民課 市民担当

(注意)

・新住所に転入した日から14日以内に転入の手続きをしてください。  
 ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きのため、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。