

住民基本台帳カード・個人番号カードによる転出届(郵送用)

(宛先) 長野県松本市長

次のとおり、松本市から転出した(転出する)ので届け出ます。



届出年月日	令和 年 月 日	届出人 氏名 ※1	該当に○をしてください。【本人・世帯主・世帯員・代理人()】
転出年月日	令和 年 月 日	連絡先 ※2	
新住所	(アパート名等)	新世帯主	
前(現)住所	長野県松本市 (アパート名等)	前(現)世帯主	

※1 別世帯の方が代理で届出をする場合、委任状と代理人の本人確認ができる身分証明書のコピーが必要です。
 ※2 転出証明書は発行されません。転出の処理が終わったことを連絡しますので、日中連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。
 ※3 戸籍に記載されている性別を選択してください。

新しい住所に異動(引越し)する人全員	氏名	生年月日	性別 ※3	続柄	資格	基礎年金番号	異動年月日	事由	理由	種別	資格	異動年月日	事由	国保	職業
					有・無		得 喪 変				有・無	得 喪 変			有・無
1	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
2	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
3	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
4	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住
5	(フリガナ)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	男 女		有・無		得 喪 変 R . .				有・無	得 喪 変 R . .	本 扶	主 員 後 住	擬 学 住

①本人確認のできる身分証明書のコピー

- ・住民基本台帳カードBタイプ(写真あり)または個人番号カード(表面のみ)
- ・住民基本台帳カードAタイプ(写真なし)の方は、次のうち1点も同封してください。
(運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、年金手帳、通帳、診察券等)
- ※ 個人番号の通知カードは身分証明書になりませんのでご注意ください。
- ※ 国民健康保険加入者で学校へ通うため親元を離れる方は、学生証の写しを送付してください。

本用紙(太わくの中をすべて記入)と①を84円切手を貼った封筒(定形)に同封のうえ、下記の宛先まで郵送してください。

【宛先】〒390-8620 長野県松本市丸の内3番7号
松本市役所 市民課 市民担当

記事															
保険証	審査	入力	照合 1	照合 2	照合 3	照合 4	実更新	住所 確認	本人確認 通知書	続柄戸籍 確認					
確認	年金①			年金②			国保								

(注意)

- ・新住所地に住所を移してから14日以内に、住民基本台帳カードまたは個人番号カードを持参のうえ、転入の手続きとカード継続利用の手続きをしてください。
- ・住民基本台帳カードまたは個人番号カードによる転出届は、転出して14日を経過した場合は受付できませんので、「郵送による転出届」の書類を作成し、添付書類を同封のうえ、郵送してください。
- ・転入届を転出予定日から30日以内または転入した日から14日以内に届出ない場合、住民基本台帳カードまたは個人番号カードは失効します。
- ・転入届出後、住民基本台帳カードまたは個人番号カードの継続利用処理を90日以内に行わない場合、住民基本台帳カードまたは個人番号カードは失効します。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等の手続きは、窓口にお越しいただく場合がありますので、あらかじめ担当課にご確認ください。