

## 松本市町内公民館整備補助金に関する必要書類一覧（交付申請・実績報告時）

新築 改築 増築	改修 福祉関連・耐震補強 解体除却	敷地取得	建物取得
<p><b>申請時</b></p> <p>申請書(様式第1号)</p> <p>見積徴取経過書(入札経過のわかるもの)</p> <p>数社による見積書(写し)</p> <p>設計図(写し)</p> <p>住宅地図の写し(場所のわかるもの)</p> <p>町会における合意書(総会の議事録の写し)</p> <p>町会負担分を計上した町会総会予算書(写し)</p> <p>建築確認書(写し)</p> <p>地縁団体認可通知(写し)</p> <p>町会の通帳(名義、番号のわかる部分)(写し)</p> <p>現場写真(施工前)</p>	<p><b>申請時</b></p> <p>申請書(様式第1号)</p> <p>見積書(写し)</p> <p>住宅地図の写し(場所のわかるもの)</p> <p>町会の通帳(名義、番号のわかる部分)(写し)</p> <p>現場写真(施工前)</p> <p>耐震診断書(耐震補強のみ)</p> <p>※ただし、補助金額が100万円を超える場合は以下の書類を追加する。</p> <p>数社による見積書(写し)</p> <p>設計図(写し、解体除却の場合を除く)</p> <p>入札経過のわかるもの(見積徴取経過書)</p> <p>町会における合意書(総会の議事録の写し)</p>	<p><b>申請時</b></p> <p>申請書(様式第1号)</p> <p>見積書(写し)</p> <p>設計図(延べ床面積・建ぺい率)(写し)</p> <p>公図等(場所、地番のわかるもの)(写し)</p> <p>町会における合意書(総会の議事録の写し)</p> <p>町会負担分を計上した町会総会予算書(写し)</p> <p>地縁団体認可通知(写し)</p> <p>町会の通帳(名義、番号のわかる部分)(写し)</p>	<p><b>申請時</b></p> <p>申請書(様式第1号)</p> <p>見積書(写し)</p> <p>延べ床面積の確認できる書類</p> <p>公図等(場所、地番のわかるもの)(写し)</p> <p>町会における合意書(総会の議事録の写し)</p> <p>町会負担分を計上した町会総会予算書(写し)</p> <p>地縁団体認可通知(写し)</p> <p>町会の通帳(名義、番号のわかる部分)(写し)</p>
<b>完 了 時</b>			
<p>実績報告書(様式第3号)</p> <p>収支決算書(様式あり)</p> <p>領収書(写し)</p> <p>現場写真(施工中・施工後)</p> <p>登記簿(写し)</p> <p>検査済証(写し)</p> <p>工事請負書(写し)</p> <p>市請求書(様式あり)</p>	<p>実績報告書(様式第3号)</p> <p>収支決算書(様式あり)</p> <p>領収書または振込票等(写し)</p> <p>現場写真(施工中・施工後)</p> <p>市請求書(様式あり)</p> <p>産業廃棄物管理票(マニフェスト、解体除却のみ)</p> <p>※ただし、補助金額が100万円を超える場合は以下の書類を追加する。</p> <p>工事請負書(写し)</p>	<p>実績報告書(様式第3号)</p> <p>収支決算書(様式あり)</p> <p>領収書(写し)</p> <p>登記簿(写し)</p> <p>土地売買契約書(写し)</p> <p>市請求書(様式あり)</p>	<p>実績報告書(様式第3号)</p> <p>収支決算書(様式あり)</p> <p>領収書(写し)</p> <p>登記簿(写し)</p> <p>建物売買契約書(写し)</p> <p>市請求書(様式あり)</p>

※1 原則として、申請等手数料、設計・監理・その他の委託料、備品購入費、単独の産業廃棄物処分費等は補助の対象外となります。

※2 上記の他、工事内容に応じて提出をお願いする書類がある場合がございます。

※3 交付決定を受けた後、ご事情により事業費に変更が生じた場合は、お手数でも速やかに、生涯学習課・施設整備担当(32-1132)へご連絡をお願いいたします。