

# 記入例

## 松本市地域子育て支援事業補助金交付申請書

○年○月○日

(あて先) 松本市長

申請者 住所 松本市丸の内3-7  
 団体名 松本こどもクラブ  
 代表者  
 氏名 代表 松本 太郎 印  
 TEL 12-3456

松本市地域子育て支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、次のとおり補助金を交付されるよう申請します。

事業の目的、内容及びその効果	<p>目的：地域の未就園児親子が気軽に楽しみ、参加できる場を作り、親子のふれあいの機会とするとともに、子育て中の親同士の交流を図る。</p> <p>内容：6月 親子体操                      7月 リトミック                     8月 水遊び                        9月 パネルシアター                     10月 ハロウィン工作    11月 ミニコンサート</p> <p>効果：地域の未就園児親子が気軽に集まり、楽しめる場を提供することで、親同士の交流を促進するとともに、地域との繋がりを作り、孤立化を予防する。</p>
事業の周知の方法及び参加予定者数	<p>周知方法：町内へのチラシ回覧、公民館、福祉ひろばでのポスター掲示</p> <p>参加予定者数：各回親子15組    約30名</p>
事業に要する経費の内訳 ※予定している経費を記入し、最後に合計額をご記入ください。	<p>講師謝礼                      @5,000円×4回= 20,000円            コピー代                      @10円×500枚=5,000円            消耗品費(コピー用紙等)                      3,000円            工作材料代                      5,000円</p> <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: center;">合計                                      33,000円</p>
交付を受けようとする額	<p style="text-align: center;">30,000円</p> <p>※事業に要する経費が30,000円を超える場合、30,000円、30,000円以下の場合、かかる経費をご記入ください。</p>

※事業のチラシ等ができている場合は、添付してください。  
 ※記入欄が不足する場合は、別の用紙等にご記入のうえ、申請書に添付してください。