

様式第2号（第3条関係）

松本市誕生記念樹交付申請書

年 月 日

（あて先）松本市長

〒

申請者 住所  
（フリガナ）  
氏名  
電話

松本市記念樹交付要綱第3条の規定により、記念樹の交付を申請します。

申請者記入欄（太枠の中をご記入ください。）

該 当 事 由	(フリガナ)	
	出生児氏名	
	誕生年月日	年 月 日
交付希望樹種	ご希望の種類に○印を付けてください。 ・ハナモモ                      ・ムクゲ                      ・キンモクセイ ・サザンカ                      ・ゲッケイジュ              ・バラ ・イロハモミジ                ・ジューンベリー	

※添付書類 母子健康手帳の写し・健康保険証の写し等、お子さんの氏名及び生年月日が確認できる書類

以下担当課記入欄

確認日	年 月 日	審査の結果（可・否）			
決 裁 欄	記念樹の交付を決定してよろしいでしょうか			受付	No.
	係	係長	課長		
				決裁日	年 月 日

# <誕生記念樹交付申請について>

9

**この度はお子さんのご誕生おめでとございます。  
松本市では次代を担う子どもたちが緑に親しみ、成長とともに緑を大切に作る心を育ててもらえるように希望される皆さんに誕生記念樹をプレゼントしています。(申請が必要です)**

## 1 対象者 (申請者)

誕生したお子さんの親で交付時 (翌年3月) に市内に住所を有する方 (誕生後1年以内に申請された方)

※ 植栽場所は、自宅以外の親族等の敷地内でも構いません。(松本市内に限る)

## 2 添付書類

母子健康手帳や健康保険証の写しなど、お子さんの誕生 (氏名・生年月日) が確認できる書類を必ず添付してください。

## 3 記念樹の種類について

① 記念樹は、ハナモモ、ムクゲ、キンモクセイ、サザンカ、ゲッケイジュ、バラ、イロハモミジ、ジューンベリーの8種類から1本をお選びいただけます。

② 花の色指定はできませんのでご了承ください。

## 4 記念樹の交換について

誕生記念樹の交付申請をされた皆様には次のとおり苗木の交付をいたします。

① 申請に基づき出生の確認をした後、該当の場合は交付決定をし、次の書類をお送りします。

- ・「松本市誕生記念樹交付決定通知書」
- ・「松本市記念樹交換券」

② そこに記載されている交換業者の店頭で、「交換券」とご希望の苗木を交換してください。

③ 「交換券」は、申請をいただいた年の翌年3月にお送りします。

令和3年1月～12月の申請分



令和4年3月に交換券の発送

## 5 申請期間及び交換時期について

① 申請は随時受付をしておりますが、苗木をまとめて確保できる時期が決まっているため、その年の1月～12月に受け付けたものを翌年の3月にまとめて交換券を発送いたします。

② 申請書は、お子さんの誕生から1年以内に提出してください。

③ 交換期間は、3月下旬の約10日間となりますので、その間に交換券をご持参のうえ、指定業者へ取りに行ってください。

## 6 植栽報告書の提出について

この記念樹交付事業は市内の緑化推進を図ることも目的としていることから、交換をされた方には、緑化推進にご協力をいただいたことの報告をお願いしています。

交換券と同封する植栽報告書により、交換後は植栽をした苗木の写真を添付して提出してください。

しばらくお待ちしますがご了承ください。

<申請書の送付及び問い合わせ先>

松本市建設部 公園緑地課

〒390-0874 松本市大手3丁目8番13号 (大手事務所6階)

電話 34-3254 (直通)