

この様式は放課後児童健全育成事業用の就労証明書です。  
記入例  
保育園の申請には使用できません。

### 就労証明書

(あて先)松本市長

証明日	令和 3 年 11 月 1 日
事業所名	株式会社 ○○事業
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	松本市丸の内○番○号
電話番号	0263-○○-○○○○
記入者名	総務課
記入者連絡先	0263-○○-

代表者  
印  
例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	まつもと はなこ
	就労者氏名	松本 花子
3	就労者住所	松本市丸の内 番 号
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 (雇用開始日) 昭・平・令 20年4月1日 ~ <input type="checkbox"/> 有期、更新予定なし (雇用期間) 昭・平・令 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 有期、更新予定あり
5	勤務先事業所名	株式会社○○事業 梓川事業所
6	勤務先住所	松本市梓川梓○○-○
7	勤務先電話番号	0263-
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
9	就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 固定就労 <input type="checkbox"/> 変則就労・シフト制 曜日 時間 分 ~ 時間 分 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日曜 時 分 ~ 時 分 <input checked="" type="checkbox"/> 残業あり <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分
10	就労実績 実績がない場合は 今後の見込を記入	令和 3 年 8 月 令和 3 年 9 月 令和 3 年 10 月 160 時間 / 月 160 時間 / 月 160 時間 / 月
その他		
11	備考欄	

記載内容の訂正を行う際は、訂正印(代表者)により見え消し訂正をしてください。

保護者記入欄

児童名	松本 次郎	生年月日	25 年 8 月 31 日	あがた	児童館(児童センター)・放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年 月 日		児童館・児童センター・放課後児童クラブ
児童名		生年月日	年 月 日		児童館・児童センター・放課後児童クラブ