



# 就労状況(予定)申告書

(あて先) 松本市長

記入日 令和 年 月 日

この証明は自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方がご記入いただく様式です。

就労者住所 \_\_\_\_\_

就労者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 児童との続柄 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを申告します。

現在、下記事業所以外で育児休業の取得中である。  はい  いいえ (いずれかに✓のうえ、下記をご記入ください。)

1	業種	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 農業経営者 <input type="checkbox"/> 親族経営の会社に勤務 <input type="checkbox"/> 自営業、農業等の家族従事者	
2	就労形態	<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者(中心者との続柄: _____)	
3	就労期間	<input type="checkbox"/> 昭和 _____年 _____月 _____日 から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日 から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日 から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定	
4	就労先事業所名	_____	
5	事業所住所・電話番号 (農業の場合は主たる耕作地)	住所 (上記の住所と同じ場合は記入不要)	電話番号 (上記の電話番号と同じ場合は記入不要)
6	自宅から事業所(就労先)までの距離・通勤時間	距離: _____ km	通勤時間: _____ 分
7	就労内容	自営業・会社経営の方 親族経営の会社に勤務の方	職種: _____ 内容: _____
		農業の方	水田: (作物名) _____ 作付面積: _____ a 耕作期間: _____ 月から _____ 月まで
			普通畑: (作物名) _____ 作付面積: _____ a 耕作期間: _____ 月から _____ 月まで
			果樹園: (作物名) _____ 作付面積: _____ a 耕作期間: _____ 月から _____ 月まで
8	就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	1週間当たりの合計時間 _____ 時間 _____ 分
	24 H 表 記	平日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	休憩時間を除く実働 _____ 時間 _____ 分
		土・日・祝 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分	休憩時間を除く実働 _____ 時間 _____ 分
9	就労状況の内訳	就労している日の平均的状況を(就労・家事・育児等)を記入してください。 0時 1時 2時 3時 4時 5時 6時 7時 8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時 16時 17時 18時 19時 20時 21時 22時 23時 24時 内容 _____	
10	直近3か月の 就労実績・収入金額 (就労予定または 復職は見込み)	<input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日/月 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日/月	<input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日/月 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日/月
		円	円
		円	円
11	税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他( _____ )	
12	産前・産後休業及び 育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日 ~ 令和 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日 ~ 令和 _____年 _____月 _____日	
13	復職(予定)年月日	令和 _____年 _____月 _____日 → 「育児休業給付金支給決定通知書」(ハローワーク発行)の写しを添付してください	
14	添付資料 【必須書類】 (右欄のいずれか1点の写し 原則、本人名義の書類)	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 事業所登録 <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された保険証(本人が被保険者に限る) <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された納税通知書 <input type="checkbox"/> 出荷票 <input type="checkbox"/> 雇用保険の加入状況のわかる書類 <input type="checkbox"/> その他( _____ )	
		添付資料が本人名義 のものでない場合※	添付資料の名義人と就労者の続柄: ( _____ )

※ 本人名義の資料が添付できない場合は、入園の優先度が調整されます。

児童名(カナ)	<input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日	【施設名】 _____	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名(カナ)	<input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日	【施設名】 _____	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名(カナ)	<input type="checkbox"/> 平成 _____年 _____月 _____日 <input type="checkbox"/> 令和 _____年 _____月 _____日	【施設名】 _____	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)