



就労状況(予定)申告書

(あて先) 松本市長

…入力箇所

記入日 令和 年 月 日

この証明は自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方がご記入いただく様式です。

就労者住所	
就労者氏名	
電話番号	児童との続柄

下記の内容について、事実であることを申告します。

現在、下記事業所以外で育児休業の取得中である。 はい いいえ (いずれかに✓のうえ、下記をご記入ください。)

1	業種	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 農業経営者 <input type="checkbox"/> 親族経営の会社に勤務 <input type="checkbox"/> 自営業、農業等の家族従事者																							
2	就労形態	<input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者(中心者との続柄:)																							
3	就労期間	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 令和																							
4	就労先事業所名																								
5	事業所住所・電話番号 (農業の場合は主たる耕作地)	住所	(上記の住所と同じ場合は記入不要)			電話番号	(上記の電話番号と同じ場合は記入不要)																		
6	自宅から事業所(就労先)までの距離・通勤時間	距離: km			通勤時間: 分																				
7	就労内容	自営業・会社経営の方 親族経営の会社に勤務の方		職種:	内容:																				
		農業の方	水田: (作物名)	作付面積: a	耕作期間:	月から	月まで																		
			普通畑: (作物名)	作付面積: a	耕作期間:	月から	月まで																		
果樹園: (作物名)	作付面積: a	耕作期間:	月から	月まで																					
8	就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日																							
		24 H 表 記	平日	時	分	～	時	分	1週間当たりの合計時間	時間	分	休憩時間を除く実働	時間	分											
9	就労状況の内訳	就労している日の平均的状況を(就労・家事・育児等)を記入してください。																							
		0時	1時	2時	3時	4時	5時	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時
10	直近3カ月の 就労実績・収入金額 (就労予定または 復職は見込み)	<input type="checkbox"/> 平成 年 月		<input type="checkbox"/> 平成 年 月		<input type="checkbox"/> 平成 年 月																			
		日/月		日/月		日/月																			
		円		円		円																			
11	税申告	<input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他()																							
12	産前・産後休業及び 育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和																							
		短縮可能時期	令和 年 月 日	延長可能時期	令和 年 月 日																				
13	復職(予定)年月日	令和 年 月 日 → 「育児休業給付金支給決定通知書」(ハローワーク発行)の写しを添付してください																							
14	添付資料 【必須書類】 (右欄のいずれか1点の写し 原則、本人名義の書類)	<input type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 事業所登録 <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された保険証(本人が被保険者に限る) <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された納税通知書 <input type="checkbox"/> 出荷票 <input type="checkbox"/> 雇用保険の加入状況のわかる書類 <input type="checkbox"/> その他()																							
		添付資料が本人名義 のものでない場合※	添付資料の名義人と就労者の続柄: ()																						

※ 本人名義の資料が添付できない場合は、入園の優先度が調整されます。(保育園・認定こども園(保育部分)の場合)

児童名(カナ)	生 年 月 日	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	【施設名】	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名(カナ)		<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	【施設名】	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名(カナ)		<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	【施設名】	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)