



- 「就労証明書」および「就労状況(予定)申告書」は、恒常的な就労(最低1日4時間以上、1ヵ月16日以上)を理由に、お子さんをご家庭で保育できないことを証明するための書類です。
- 記入内容が事実と異なる場合は、認定および入園を取り消すことがあります。また、記載に不備がある場合は、入園選考の順位に影響を及ぼす場合があります。
- 【すでに勤務・従事】している場合は、就労状況の実績(就労月が3ヵ月に満たない場合は今後の見込み)が記載された証明が必要です。
- 【復職・採用または契約変更もしくは起業準備】の場合は、今後の就労見込みの状況が記載された証明が必要です。

雇用主が記入してください。
就労者本人が記入した場合、証明は無効となります。

実際に勤務する場所の住所を記入してください。

No.9~13の項目は、記入漏れ・記入誤りがある場合、受付できない可能性があります。

育児休業からの復帰の場合は、復帰後の見込みを記入してください。

産前・産後休業、育児休業を取得予定または取得中の場合は、期間を記入してください。

復職の場合は、復職(予定)年月日を必ず記入してください。

同一世帯で施設等の利用を希望する児童、またはすでに利用しているきょうだいの全員の児童名を記入してください。

① 就労証明書

(あて先)松本市長

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 (株) 信州事業

代表者名 信州 五郎

所在地 松本市丸の内1-1

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

記入者名 長野 梅子

記入者連絡先 〇〇-〇〇〇〇

この証明は親族でない第三者の経営する事業所に勤務する方が、事業主(雇用主)から証明を受ける様式です。
自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方は「就労状況(予定)申告書」にご記入ください。

下記の内容について、事実であることを証明します。

No.	項目	記入欄
勤務先事業に関する事項		
1	業種・仕事の内容	営業職
就労者に関する事項		
2	ふりがな	まつもと はなこ
3	就労者氏名	松本 花子
3	就労者住所	松本市丸の内3-7
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 契約更新あり <input type="checkbox"/> 昭和 20年 4月 1日 ~ 令和 年 月 日 <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 契約更新なし <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 *有期の場合は期間を記入、無期の場合は開始日のみ記入
5	勤務先事業所名	㈱信州事業 梓川営業所
6	勤務先住所	松本市梓川梓2288-3
7	勤務先電話番号	〇〇-〇〇〇〇
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間	24時間表記 1週間当たりの合計時間 40 時間 00 分
		平日 8時 30分 ~ 17時 30分 休憩時間を除く実働 8時間 00分
		土曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間を除く実働 時間 分
		日曜 時 分 ~ 時 分 休憩時間を除く実働 時間 分
10	直近3ヵ月の就労実績(採用予定又は復職の場合は見込)	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 3年 4月 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3年 5月 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3年 6月 <input type="checkbox"/> 令和 19 日/月 <input type="checkbox"/> 令和 17 日/月 <input type="checkbox"/> 令和 20 日/月
11	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和
12	育児休業の取得(予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 2年 11月 1日 ~ 令和 2年 12月 3日 短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 3年 4月 3日
13	復職(予定)年月日	令和 2年 12月 4日
14	備考欄	

※選択項目がある部分は該当する口に✓をしてください。
※復職・採用予定者の証明は、保育園に入園決定した場合を想定してご記載ください。
※就労日数等の見込証明ができない場合、就労実績が3ヵ月に満たない場合は就労証明書の提出が毎月必要です。
保護者記入欄

児童名(カナ)	生年月日	【施設名】	利用状況
マツモト ジロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 29年 9月 30日 <input type="checkbox"/> 令和	丸の内保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
マツモト サクラ	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 31年 4月 4日 <input type="checkbox"/> 令和	託児所 信州	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和	【施設名】	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

② 就労状況(予定)申告書

(あて先)松本市長

記入日 令和 2 年 11 月 1 日

就労者住所 松本市丸の内3-7

就労者氏名 松本 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇 児童との続柄 父

この証明は自営業、会社経営者、農業経営者、親族経営の会社に勤務、自営業・農業等の家族従事者の方がご記入いただく様式です。

下記の内容について、事実であることを申告します。
現在、下記事業所以外で育児休業の取得中である。 はい いいえ (いずれかに✓のうえ、下記をご記入ください。)

1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 農業経営者 <input type="checkbox"/> 親族経営の会社に勤務 <input type="checkbox"/> 自営業、農業等の家族従事者
2	就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 協力者(中心者との続柄:)
3	就労期間	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 17年 5月 5日 から <input checked="" type="checkbox"/> 就労している <input type="checkbox"/> 就労予定
4	就労先事業所名	松本青果
5	事業所住所・電話番号(農業の場合は主たる耕作地)	住所 (上記の住所と同じ場合は記入不要) 松本市浅間温泉2-9-1 電話番号 (上記の電話番号と同じ場合は記入不要) 〇〇-〇〇〇〇
6	自宅から事業所(就労先)までの距離・通勤時間	距離: 3.8 km 通勤時間: 12 分
7	就労内容	自営業・会社経営の方 職種: 小売業 内容: 青果の販売
		農業の方 水田: (作物名) 作付面積: a 耕作期間: 月から 月まで
		普通畑: (作物名) 作付面積: a 耕作期間: 月から 月まで
8	就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 1週間当たりの合計時間 54 時間 00 分
		24時間表記 平日 7時 00分 ~ 17時 30分 休憩時間を除く実働 9時間 00分 土・日・祝 7時 00分 ~ 17時 30分 休憩時間を除く実働 9時間 00分
9	就労状況の内訳	就労している日の平均的状況を(就労・家事・育児等)を記入してください。 内容: 仕事 家事 仕事
10	直近3ヵ月の就労実績・収入金額(就労予定または復職は見込み)	<input type="checkbox"/> 平成 2年 11月 <input type="checkbox"/> 平成 2年 10月 <input type="checkbox"/> 平成 2年 9月 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 25 日/月 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 24 日/月 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 25 日/月
		250,000 円 230,000 円 250,000 円
11	税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 源泉徴収 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> その他()
12	産前・産後休業及び育児休業の取得(予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
13	復職(予定)年月日	令和 年 月 日 → 「育児休業給付金支給決定通知書」(ハローワーク発行)の写しを添付してください
14	添付資料【必須書類】	<input checked="" type="checkbox"/> 最新の確定申告書(第1・2表) <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 営業許可証 <input type="checkbox"/> 開業届 <input type="checkbox"/> 事業所登録
		<input type="checkbox"/> 事業所名が記載された保険証(本人が被保険者に限る) <input type="checkbox"/> 事業所名が記載された納税通知書 <input type="checkbox"/> 出荷票 <input type="checkbox"/> 雇用保険の加入状況の分かる書類 <input type="checkbox"/> その他()

※本人名義の資料が添付できない場合は、入園の優先度が調整されます。(保育園・認定こども園(保育部分)の場合)

児童名(カナ)	生年月日	【施設名】	利用状況
マツモト ジロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 29年 9月 30日 <input type="checkbox"/> 令和	丸の内保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
マツモト サクラ	<input checked="" type="checkbox"/> 平成 31年 4月 4日 <input type="checkbox"/> 令和	託児所 信州	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 令和	【施設名】	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

作付面積は、水田30アール以上または、果樹・畑作15アール以上であることが条件となります。保護者の申告書である場合、耕作期間が認定期間となります。

内容が就労時間と一致するように記入してください。

税の申告方法について、該当するものに✓してください。

添付資料は、就労内容の申告を裏付けるためのものです。原則、本人名義の書類を1点添付してください。

同一世帯で施設等の利用を希望する児童、またはすでに利用しているきょうだいの全員の児童名を記入してください。