

保育実習の申込みから実習終了までの流れ

< 実習生 >

実習希望園に学生本人が電話し、実習の有無・期間の内諾を受ける。



松本市ホームページより書類をダウンロード

①保育実習申込書 ②誓約書
③保育実習申請書



書類作成をし、保育課指導担当に郵送にて提出
(実習生が複数いる養成校は学校ごとまとめた送付でもよい)



保育課より養成校に承諾書を送付する。



【約1ヶ月前】オリエンテーションの実施について実習園に電話をする。(2週間前までに行う。)



2週間前から健康チェック表記入



保育実習開始(健康チェック表を実習園に提出)



保育実習のまとめをし、保育実習ノートを実習園に提出。

