

諸証明交付申請書

令和 年 月 日

松本市長 様

申請者	住所					
	氏名				使用者との続柄 <small>該当○に✓</small>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()※ <small>※その他の方は委任状等を添付してください。</small>
	電話					
証明事項 該当に○印	1 水道料金等明細証明 (年 月期 ~ 年 月期分) 2 水道使用証明 3 その他()					
上・下水道 施設所在地 使用者名義 <small>申請者住所、氏名 と同じ場合は、○に✓</small>	水道番号					
	所在地	<input type="checkbox"/> 申請住所と同じ				
	使用者名義	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ				
証明を必要とする理由 【用途番号に○印または記入してください。】 1 確定申告 2 自動車登録 3 教育ローン等申請 4 使用水量等確認 5 会社提出 6 その他()						
※事務処理欄	証明書交付	手数料	受付	作成	係長	課長
	年 月 日 郵送 窓口	200円 × 通				
	本人確認	・運転免許証 ・マイナンバーカード ・健康保険証 ・その他 ()				