

事後審査型入札参加申請書等記載要領

1 事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書（様式第2号）

- (1) 申請者の住所、商号又は名称、代表者名を記入し、代表者印（松本市への登録印）を押印すること。
- (2) 資格確認結果を電話等により通知するため、連絡先（担当者名、電話番号、FAX番号）を必ず記載すること。

2 参加資格確認調書（様式第3号）

参加資格確認項目の該当箇所に○をし、必要事項を記入すること。

3 工事施工実績調書（様式第4号）

入札公告に、それぞれ記載されている施工実績のうち、請負金額の最も高いものについて記載するとともに、契約書の写し及び入札参加資格条件を満たしていることが確認できるものを添付すること。

（※ 入札公告『2 入札に参加できる者の条件』で施工実績を求めている場合のみ添付）

4 配置技術者調書（様式第5号）

対象工事に配置を予定する監理技術者等の法令による資格・免許等及び監理技術者等としての同人の同種の工事経験を記載するとともに、以下の書類を添付すること。

- (1) 法令による資格・免許等を証する書類の写し
- (2) 恒常的雇用関係（申請日以前3ヶ月以上）を証明する書類の写し
- (3) 監理技術者等としての経験を証明できるもの。

（※ 工事施工実績調書（様式第4号）の提出が必要ない場合には、「同種の工事経験の概要」欄の記入及び(3)の添付は不要）

5 経営事項審査結果通知書等の写し

- (1) 本工事に係る入札公告日現在において、有効な経営事項審査を受審していることが確認できる経営規模等評価結果通知書、総合評定値通知書の写しを提出すること。
- (2) 令和元・2年度の松本市建設工事入札参加資格審査における経審結果通知書等の写し又は令和元・2年度の長野県建設工事入札参加資格審査における資格総合点数の写しを提出すること。

6 その他

申請書はすべての様式に、それぞれ必要な書類を添付し、一括して袋綴じし、押印のうえ提出してください。