

総合評価落札方式による入札における提出書類及び提出時期(R2年度～)

No.	書類名称	提出の要否	提出時期	
			入札参加申請時	落札候補者資格審査時
1	競争入札(総合評価落札方式)参加申請書	必須	○	
2	価格以外の評価点申請書	必須	○	
3	工事施工実績調書(総合評価落札方式)	「企業の施工能力」の「工事実績」で 加点される場合のみ提出	○	
4	工事カルテの写し			○
5	工事成績評定点の写し			○
6	その他必要な書類 (工事カルテで工事実績が確認できない場合に提出)			○
7	配置技術者調書(総合評価落札方式)	「技術者の施工能力」のいずれかで 加点される場合に提出	○	
8	法令による資格・免許の資格証の写し	「技術者の施工能力」の「保有資格」で 加点される場合のみ提出		○
9	CPDの学習単位履歴証明書	「技術者の施工能力」の「継続教育」で 加点となる場合のみ提出		○
10	生年月日、性別が確認できる公的身分証の写し (健康保険証等)	「技術者の施工能力」の「担い手育成」で 加点となる場合のみ提出		○
11	ISO14001又はエコアクション21認定事業所の認定証明書	「環境対策」で加点となる場合のみ提出 (ecoアクションまつもと認定事業所で 加点の場合は不要)		○
12	障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用状況申出書	「障害者雇用」で加点となる場合のみ提出		○
13	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	必須		○
14	「えるぼし」又は「くるみん」の認定通知証の写し	「ワークライフバランスの推進」で 加点となる場合のみ提出		○
15	一般事業主行動計画策定・変更届の写し			○
16	就業規則の表紙及び育児休業制度を規定している頁の写し			○
17	健康経営優良法人の認定証の写し	「健康経営」で加点となる場合のみ提出		○
18	災害時の基礎的事業継続力	「災害時の基礎的事業継続力」で 加点となる場合のみ提出		○
19	事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書 (様式第2号～5号)	必須 (事後審査型一般競争入札の場合)		○

提出時期が同じ書類は、まとめて袋とじをして提出してください。