様式第１号（第２条関係）

第２種社会福祉事業（無料低額宿泊所）開始届

　　年　　月　　日

（宛先）　松本市長

[施設設置者]

所在地

名称

代表者

社会福祉住居施設を設置する第２種社会福祉事業を開始するに当たり、社会福祉法第６８条の２の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

１　施設の名称及び種類

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 | 〒　　　－ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |
| 種類 | 社会福祉法第２条第３項第８号に規定する事業（無料低額宿泊所） |
|  | サテライト型住居の設置　□なし　　□あり（添付書類15のとおり） |

２　設置者の氏名又は名称、住所、経歴及び資産状況

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 |  |
| 主たる事務所の所在地 | 〒　　　－ビルの名称等 |
| 連絡先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |
| 届出時における法人等の経歴・資産状況 | 添付書類１～４のとおり |
| 代表者 | 職名 |  | 氏名 |  |

３　条例、定款その他基本約款

|  |  |
| --- | --- |
| 届出時における法人の定款等 | 別添２のとおり |
| 当該事業の実施を規定している条項 | 第　　　条 |

４　建物その他の設備の規模及び構造

|  |  |
| --- | --- |
| 利用定員 | 　　　　　　名 |
| 構造 | 　　　造　　　　階建（うち、当該施設として使用する部分　　　階部分の　全部　・　一部） |
| 敷地面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 総床面積 | 　　　　　　　　㎡（うち、当該施設に使用する部分：専用　　　　　㎡、共用　　　　　㎡） |
| 建築年月日 | 　　　　年　　　月竣工 |
| 建物の平面図 | 添付書類６のとおり |
| 当該事業に使用する設備の有無（有する設備に☑） | □居室（詳細は添付書類７のとおり）　　□炊事施設　　　□洗面所□便所　　□浴室　　□洗濯室又は洗濯場　　□共用室　　□相談室□食堂　　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| 土地及び建物の使用に関する権利 | 添付書類８のとおり |

５　事業開始の年月日

|  |
| --- |
| 　　　　　年　　　　月　　　　　日 |

６　施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の管理者（施設長） | 職名　　　　　　　　　　　　 |
| 幹部職員（施設長とは別に幹部職員を配置する場合のみ記載） | 職名　　　　　　　　　　　　 |

７　福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

|  |  |
| --- | --- |
| 運営の方針 |  |
| 処遇に関すること | 添付書類１０のとおり |
| 運営規程等 | 添付書類１１～１４のとおり |

８　添付書類

⑴　届出時における法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

⑵　届出年度前３年度分の事業報告・決算書類

⑶　届出時における役員等名簿

⑷　代表者誓約書

⑸　届出時における法人の定款等

⑹　平面図（各部屋の広さや長さがわかる図面）

⑺　居室面積・使用料（家賃）一覧

⑻　登記簿謄本、借地契約書、建物賃貸借契約書等（土地・建物の権利関係を明らかにすることができる書類）

⑼　経歴申告書

⑽　入居者に対する処遇に関する項目

⑾　運営規程

⑿　金銭管理規程（金銭管理を実施する場合のみ）

⒀　事業開始時における契約書（居室利用・サービス利用）・重要事項説明書

⒁　事業開始時における契約書（金銭管理）（金銭管理を実施する場合のみ）

⒂　サテライト型住居の名称、建物その他の設備の規模及び構造、福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

（その他、必要に応じて添付が必要になる書類）

　・消防法関係規定の対応状況が確認できるもの

　　（直近の消防用設備等点検結果報告書、消防法関係の各種　届出書、消防担当部署の直近の指導状況等）

　・消防法に基づく防火対象物使用開始届

　・資格証、研修終了証、実務経験証明書

　・損害賠償責任保険証書