様式第１号（第６条関係）

松本市外部人材活用促進事業補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）松本市長

申請者住所

申請者名称

代表者氏名

電話番号

松本市外部人材活用促進事業補助金交付要綱第６条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業の内容 |  |
| ２　事業の期間 | 年　　月　　日　　～　　年　　月　　日 |
| ３　補助対象経費 | ⑴　外部人材に係る給与等　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ⑵　外部人材に係る滞在費　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計　　　　　　　　　　　　円 |
| ４　交付申請額  ※対象経費の２分の１以内  ※⑴と⑵の合計１００万円  以内 | ⑴　外部人材に係る給与等  　※１５万円／月以内　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| ⑵　外部人材に係る滞在費  　※１０万円以内　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計　　　　　　　　　　　　円 |
| 添付書類  １　事業実施計画書  ２　会社の定款の写し  ３　登記事項証明書の写し  ４　外部人材に係る給与等の額が確認できるもの（給与等に係る交付申請をする場合）  ５　外部人材に係る滞在費の額が確認できるもの（滞在費に係る交付申請をする場合）  ６　その他市長が必要と認める書類 | |

【税情報の閲覧に関する同意欄】

上記補助金の交付申請に当たり、市が、個人又は法人の税情報を閲覧することに同意します。

申請者　氏名(代表者氏名)

(個人事業主の場合は生年月日：　　 年　 月　 日)

法人名　　　　　　　　　　　印　(法人のみ)

※法人の場合は、法務局登録印を押印してください。