様式第１号（第５条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）松本市長

〒

申請者　　住　　所

事業者名又は団体名

代表者名

電　　話

松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第５条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 開催日 | 年　　月　　日　　　　　（から　　　　年　　月　　日まで）　　 |
| 場　所 |  |
| リユース食器賃借料（Ａ） | 円　 |
| 交付申請額【（Ａ）×1/2】※　千円未満切捨て、上限５万円 | 円　 |
| リユース食器の使用方法 |  |

（添付書類）

１　リユース食器の賃借料に関する見積書（内訳書を含む。）の写し

２　開催チラシ等イベントの詳細が分かるもの

様式第３号（第７条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金変更・中止承認申請書

年　　月　　日

（宛先）松本市長

〒

申請者　　住　　所

事業者名又は団体名

代表者名

電　　話

　　　　年　　月　　日付け　　指令第　　号で交付決定のありました松本市リユース食器利用促進補助金について、下記のとおり変更・中止したいので、松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第７条の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 変更・中止の内容 |  |
| 変更・中止の理由 |  |
| 交付決定額 | 円　 |
| 変更後の賃借料（Ａ） | 円　 |
| 変更後の交付申請額【（Ａ）×1/2】※　千円未満切捨て、上限５万円 | 円　 |

※　賃借料に変更があるときは、見積書（内訳書を含む。）の写しを添付すること。

様式第５号（第１０条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金事前着手申請書

年　　月　　日

（宛先）松本市長

〒

申請者　　住　　所

事業者名又は団体名

代表者名

電　　話

松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第１０条の規定により、補助金の交付決定前に着手することとしたので、申請します。

　なお、交付申請は別途行い、交付決定がなされなかった場合においても、異議は申し立てません。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 開催日 | 年　　月　　日　　　　　（から　　　　年　　月　　日まで）　　 |
| 場　所 |  |
| リユース食器賃借料（Ａ） | 円　 |
| 申請予定額【（Ａ）×1/2】※　千円未満切捨て、上限５万円 | 円　 |
| リユース食器の使用方法 |  |
| 交付決定前着手を必要とする理由 |  |

様式第６号（第１１条関係）

松本市リユース食器利用促進補助金実績報告書

年　　月　　日

（宛先）松本市長

〒

報告者　　住　　所

事業者名又は団体名

代表者名

電　　話

　　　　年　　月　　日付け　　指令第　　号で交付決定のありました松本市リユース食器利用促進補助金を下記のとおり実施しましたので、松本市リユース食器利用促進補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| イベントの名称 |  |
| 開催日 | 年　　月　　日　　　　　（から　　　　年　　月　　日まで）　　 |
| 場　所 |  |
| リユース食器賃借料（Ａ） | 円　 |
| 実績報告額【（Ａ）×1/2】※　千円未満切捨て、交付決定額上限 | 円　 |
| リユース食器の使用方法 |  |

（添付書類）

１　リユース食器に係る契約を締結したことが分かる資料の写し

２　リユース食器の賃借料に関する請求書の写し

３　リユース食器の賃借料に関する領収書又は振込受付書の写し

４　イベントの開催状況が分かる写真