

## 令和3年度松本市文書館事業計画について

- 1 文書の収集・整理・保存
- 2 文書の閲覧・複写・レファレンス
- 3 文書に関する調査及び研究
- 4 文書に関する専門的な知識の普及及び啓発
  - (1) 文書館講座（講師 特別専門員）  
回数・日程等、今後決定
  - (2) 文書館子ども講座（講師 特別専門員）  
第1回 8月 日(土)  
第2回 3月 日(日)
  - (3) 文書館活用講座（講師 専門員）  
第1回 5月 8日(土)  
第2回 10月 9日(土)
  - (4) 文書館講演会（講師 外部招へい）  
12月上旬開催予定
  - (5) 出前講座（講師 特別専門員・専門員）随時  
松本市出前講座のメニューに「文書館活用講座」・「文書館子ども講座」を登録
  - (6) 講師派遣（講師 特別専門員・専門員）随時
- 5 資料集等の編さん及び刊行  
『松本市史研究—松本市文書館紀要—』第32号の刊行（3月末刊行）
- 6 関係機関会議等への参加
  - (1) 全国公文書館長会議
  - (2) 長野県史料保存活用連絡協議会  
総会 6月24日（木） 於：上田市公文書館
  - (3) 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会
- 7 松本市役所非現用公文書の受入れに係る歴史公文書選別基準・体制等の検討及び受入れの実施
- 8 松本市文書館運営協議会