

国民健康保険異動届 (保険課 ↔ 市民課)

(あて先) 長野県松本市長

町会

Table with columns for 区分, 転居, 異動 (職権消滅, 職権記載, etc.) and checkboxes for various events.

記入例

お一人の異動の場合
メーカーの箇所の記載をお願いします。
(扶養の方がいる場合は、異動する人の欄に扶養全員の記載をしてください。)

届出日 令和2・6・20
異動日

本確 (保・)
(免・個カ・住カB・パ・在・障)

来庁者 本人・世帯主・世帯員・代理人()
氏名 松本 太郎
電話: 自宅・携帯・職場 090 9999 9999
代理人の住所(同じ世帯の場合は不要)

新住所 都道府県 松本市丸の内 丁目 3 番地 7
前(現)住所 長野 都道府県 松本市丸の内 丁目 3 番地 7
方書(アパート名等) 松本 一郎

Main table with columns for 氏名, 生年月日, 性別, 続柄, 通称, 資格, 基礎年金番号, 異動年月日, 事由, 理由, 種別, 資格, 異動年月日, 事由, 理由, 種別, 職業.

マイナンバー(個人番号)を記載してください。

赤わくの中だけに記入して下さい。同世帯以外の方からの届出には、委任状の提出が必要です。

記事 郵送手続き(会社の保険の取得日を届け出ます。)
必要書類(会社の保険証の写し、国保の保険証、本人確認書類)

Table with columns for 戸籍事件, 年, 月, 日, 出生, 死亡, 婚姻, 離婚, 養子縁組, 養子離縁, 転籍, 入籍, 77条の2, 処理, 受付, 職権記載, 国保給付, 埋火葬許可, 学校指定通知, 本人確認通知書, 期間経過通知書, 続柄資料, 続柄戸籍, 学校所在, 保険証, 新規, 回収, 未回収.

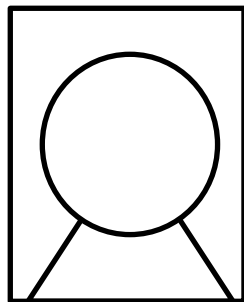
F121-1 A4 31.1 3F×60.000 感40 ※国民健康保険の手続きの際は、ご自身や扶養家族の個人番号を異動届や申請書に記入していただくことになりました。(個人番号は、法律で定められた事務に限って利用します。)

添付書類の例

※ 社会保険等の保険証の全員分をコピーしてください。(国保の保険証は本物をお返し下さい。)

※ 裏書きのあるものは、裏面のコピーも添付して下さい。

免許証



会社の保険証

本人確認書類

官公署から発行・発給された書類又はこれに準じた書類で、写真の表示等のあるもの(氏名、生年月日又は住所が記載されているもの)が困難な場合は次のものを2つ以上健康保険証、年金手帳、介護保険証、福祉医療受給者証など