

記入例

請求書 ※					
金額	十億		百万		千
金額は記入しないでください。					
た だ し	品名等	規格・寸法	数量	単価	金額
	妊婦一般健康診査県外受診補助金				空欄
	日付は記入しないでお持ちください。				金額は記入しないでください。
<p>上記のとおり請求します、下記預金口座にお振込みください。</p> <p style="text-align: center;">Ⓜ〇〇〇-〇〇〇〇 令和 年 月 日</p> <p>住所 松本市〇〇〇〇</p> <p>(名称) _____ 電話番号 〇〇-〇〇〇〇</p> <p>職・氏名 〇〇 〇〇 印 (押印)</p> <p>(あて先) 松本市長 臥雲 義尚</p>					
<p>取引金融機関名 〇〇 銀行 支店名 〇〇 支店</p> <p>フリガナ 〇〇〇 〇〇</p> <p>口座名義 〇〇 〇〇</p> <p>預金種別 (普)・当 口座番号 〇〇〇〇〇〇</p> <p style="text-align: right;">ゆうちょ銀行の場合は3桁の漢数字をご記入ください。</p>					
<p>直接現金で請求金額を受け取った場合、</p> <p>上記請求金額を領収しました。</p> <p>住所 _____</p> <p>氏名 _____ 印</p> <p>(あて先) 松本市会計管理者</p> <p style="text-align: right;">日</p> <p style="text-align: right;">収入印紙 貼付欄</p> <p style="text-align: center;">妊婦さんご本人名義をご記入ください。 妊婦さん以外の名義の場合は、裏面の委任状の記入も必要です。</p>					

- 1 請求明細（ただし書）は、裏面を使用することができます。
- 2 受領委任の場合は、裏面の委任状を利用してください。
- 3 ※欄に数字、カナ等（伝票番号等）を記入していただくと振込通知書の契約番号欄にその数字等を表示します。

請 求 明 細 書

品 名 等	規 格 ・ 寸 法	数 量	単 価	金 額

表面の振り込み口座の名義が、妊婦さん以外の
場合、委任状の記入が必要です。

委 任 状

委任者 住 所 _____ 松本市〇〇〇〇

氏 名 _____ 〇〇 〇〇 (妊婦さんのお名前) 印

表と同じ印鑑
で押印

私は、下記の者 _____ 金額は記入しない _____ 権限を委任します。

日付は記入しない
でお持ちください。

金額は記入しない
でください。

記

金 空欄 _____ 円の領収に関する一切の権限

たし、(件名) 妊婦一般健康診査 県外受診補助金 _____ として

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

表と違う印鑑
で押印

Ⓢ —

受任者 住 所 _____ 松本市〇〇〇〇

氏 名 _____ 〇〇 〇〇 (振り込み口座の名義人) 印 電話番号 _____ 〇〇-〇〇〇〇

振込先金融機関名 _____ 〇〇 〇〇 支店名 _____ 〇〇支店

フリガナ _____ 〇〇〇 〇〇

口座名義 _____ 〇〇 〇〇

預金種別 普 ・ 当 口座番号 _____ 〇〇〇〇〇