

給水台帳・排水設備台帳 複写申請書

年 月 日

(あて先) 松 本 市 長

申請者 住 所

法人・会社名

(電話番号)

氏 名 ⑩

次の給水台帳・排水設備台帳の複写を申請します。

給水台帳 排水設備台帳 の使用目的	※ 具体的な使用目的を記入してください。			
必要な物件の水栓所在地	(わかる場合は右詰めで記入してください)		給水台帳	排水設備台帳
	水 栓 番 号	水 道 番 号		
松本市	: : : : :	: : : : :	枚	枚
別添(裏面)一覧のとおり			枚	枚

※ 所有者が同じで、二つ以上の給水装置の給水台帳、排水設備台帳が必要な場合は、一覧表を添付(裏面に記入しても可)のうえ、合計枚数を記入してください。

※ 申請者が給水装置所有者・給水装置使用者、排水設備使用者または土地所有者のいずれかでもない場合は、委任状が必要になります。

委 任 状

申請者を私の代理人として、上記図面の閲覧及び複写に関する権限を委任します。

現住所 氏名 ⑩

処 理 欄	工事店No.	
本人確認		調 定
<input type="checkbox"/> 免許証 給 水 台 帳 枚 × @200 = 円		年 度
<input type="checkbox"/> 指定工事店 排 水 設 備 台 帳 枚 × @200 = 円		月
<input type="checkbox"/> その他		入 金
合 計 枚 円		

※ 複写手数料は、それぞれ複写用紙1枚につき200円です。

受 付	係 長	課長補佐	課 長

(複写申請一覧表)

必要な物件の水栓所在地	(わかる場合は右詰めで記入してください)		給水台帳	排水設備台帳
	水 栓 番 号	水 道 番 号		
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚
松本市			枚	枚

※ 所有者が同じで、二つ以上の給水装置の給水台帳、排水設備台帳が必要な場合に、お使いください。

様式第1号

(所有者が異なる場合は、申請書はそれぞれ別に作成してください。)