

## ■ 価格以外の評価点の申請に係る留意点について

平成 30 年 2 月 13 日更新

総合評価落札方式による入札における価格以外の評価点の申請に係る留意事項は以下のとおりです。(平成28年度から変更はありません。)

### ■【 価格以外の評価点に係る書類の提出時期・提出者について 】

平成28年度より、事後審査型一般競争入札(総合評価落札方式)関係書類の提出時期は、以下の取扱いとしております。

#### 【入札参加申請時】

提出書類:「事後審査型一般競争入札参加申請書」及び「提出調書」

提出者 :入札参加申請者全員

#### 【落札候補者決定後】

提出書類:「事後審査型一般競争入札参加資格確認申請書」及び「確認書類」

提出者 :落札候補者のみ

#### ●「提出調書」及び「確認書類」とは？

「価格以外の評価点申請書」で加点を申請した項目について裏付けとなる書類です。

(別紙「価格以外の評価点に係る確認書類」のとおり)

#### ●入札参加申請時には、「確認書類」は添付しないでください！

確認事務の簡素化のため、「確認書類」の確認は落札候補者のみとしております。

入札参加申請時に「確認書類」を添付のうえ提出された場合は、受付を行わずに返却します。

### ■【 「確認書類」が提出できない場合の入札無効の取扱いについて 】

価格以外の評価点は、入札参加申請時に提出していただく「価格以外の評価点申請書」を基に決定します。

入札後、落札候補者となった場合に「確認書類」を提出していただきますが、**「価格以外の評価点申請書」で加点とした項目に係る確認ができない場合は、錯誤・虚偽等の理由の如何によらず、当該落札候補者の行った入札は無効として扱い、契約を締結しません。**(この場合、改めて変動型基準価格を算定し、落札候補者を決定します。)

「価格以外の評価点申請書」については、記載内容に誤りが無いこと、「確認書類」が準備できることを、提出前に十分ご確認ください。

#### ●「確認書類」は余裕を持ってご準備ください！

「確認書類」の提出は入札後に落札候補者のみ行いますが、取得までに日数を要する書類もあります。「確認書類」の提出が間に合わずに加点とした項目に係る確認ができない場合は無効となりますので、早めの準備をお願いします。

| 評価項目                                       |                          | 必須<br>選択                    | 評価内容  | 評価基準  | 配点   | 確認書類<br>(加点となる場合のみ提出)  |  |
|--|--------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|--|
| 企業<br>の<br>施<br>工<br>能<br>力                | 工事成績                     | 必須                          | 平成〇～〇年度において松本市工<br>事検査課の検査を受けた工事の工<br>事成績評定点の平均を基に算出          | 算出方法<br>評価点＝6点×(工事成績点－65)／(最高工事成績点<br>－65) [小数点以下第3位四捨五入2位止め] | 最大<br>6.0  | 不要   |  |
|  | 工事実績                     | 選択                          | 平成〇～〇年度における同種工事<br>の実績の有無                                     | 〇件以上実績有   | 2  | ・工事カルテ<br>・工事成績評点通知書の写し<br>・その他必要書類(工事カルテで工事<br>実績が確認できない場合) |  |
|  |                          |                             |   | △件以上実績有   | 1  |  |  |
|  | 優良工事                     | 必須                          | 平成〇～〇年度における松本市か<br>らの表彰実績の有無<br>(入札案件と同一工種に限る。)               | 表彰実績有(2回以上)<br>表彰実績有  | 1<br>0.5   | 不要   |  |
|  | 工事実績                     | 選択                          | 平成〇～〇年度における配置予定<br>技術者の同種工事の実績の有無                             | 実績有   | 0.5  | ・工事カルテ<br>・工事成績評点通知書の写し<br>・その他必要書類(工事カルテで工事<br>実績が確認できない場合) |  |
|  | 技術者の<br>施<br>工<br>能<br>力 | 技術者の<br>保有資格                | 必須  | 配置予定技術者の保有資格  | 技術士・1級施工管理技士等の資格を有する者を配置   | 1  | 法令による資格・免許の資格証の写し<br>又は  |
|  |                          |                             |   |   | 2級施工管理技士等の資格保有期間が3年以上の者を配<br>置                                     | 0.5  |  |
|  |                          | 継続教育                        | 選択  | 配置予定技術者の継続教育の学習<br>単位取得の状況                                    | 建設工事(建築工事を除く):学習単位が60単位以上  | 1  | ・CPD学習単位履歴証明書<br>※証明期間又は単位取得期間が、公<br>告日が属する年度の前年度までの過去<br>3年度分のもの。 |
|  |                          |                             |   |   | 建設工事(建築工事を除く):学習単位が40単位以上  | 0.5  |  |
|  | 建築工事:学習単位が30単位以上         | 1                           |   |   |  |  |  |
| 建築工事:学習単位が20単位以上                           | 0.5                      |                             |   |   |  |  |  |
| 企業<br>の<br>社<br>会<br>性<br>・<br>地<br>域<br>性 | 環境対策                     | 必須                          | 環境対策への取組み<br><br>-----<br>本項目のみ、複数選択可能<br>-----               | ISO14001又はエコ・アクション21認定事業所                                     | 0.5  | ・ISO14001の認定証明書の写し<br>又は<br>・エコアクション21の認定証明書の写し              |  |
|  |                          |                             |   | ecoオフィスまつもと☆☆認定事業所  | 1  |  |  |
|  |                          |                             |   | ecoオフィスまつもと☆☆認定事業所  | 0.5  |  | 不要   |
|  |                          |                             |   | ecoオフィスまつもと☆認定事業所   | 0.3  |  |  |
|  | 労働福祉                     | 必須                          | 障害者雇用   |   | 障害者を常用労働者として、法定の障害者雇用率の2倍<br>を上回って雇用している又は法定雇用義務はないが2名<br>以上雇用している | 1  | ・障害者雇用状況報告書の写し<br>又は<br>・障害者雇用状況申出書                                |
|  |                          |                             |   |   | 障害者を常用労働者として、法定の障害者雇用率を上<br>回って雇用している又は法定雇用義務はないが雇用して<br>いる        | 0.5  |  |
|  |                          | 必須                          | 労働環境として、経営事項審査の労<br>働福祉の状況(W <sub>1</sub> )                   | 30点以上である  | 0.5  | ・経営規模等評価結果通知書・総合評<br>定値通知書の写し                                |  |
|  |                          | 必須                          | ワーク・ライフ・バランスの推進<br><br>※いずれか一つのみ加<br>点<br>(最も配点の高いものを選択)      | 「えるぼし」又は「くるみん」の認定(国)を受けている                                    | 1.3  | ・認定通知書の写し  |  |
|  |                          |                             |   | 一般事業主行動計画(国)の策定・届出を行っている                                      | 1  |  |  |
|  | 必須                       | 健康経営                        | 就業規則において育児休業制度を規定している   | 0.5   | ・就業規則の写し   |  |  |
| 地域要件                                       | 選択                       | 入札者の本社等の所在地                 | 松本市内に本店有  | 2   | 不要   |  |  |
|  |                          |                             | 松本市内に支店等有   | 1   |  |  |  |
| 地域<br>貢<br>献                               | 災害協定                     | 必須                          | 松本市との災害時の協体制の状<br>況<br>-----<br>※いずれか一つのみ加<br>点<br>-----      | 松本市と災害時の応援協定等を締結している  | 0.5  | 不要   |  |
|  |                          |                             |   | 松本市災害時サポート事業所登録をしている  | 0.3  |  |  |
|  | 除融雪<br>契<br>約            | 選択                          | 松本市道 除融雪業務委託受注業<br>者<br><br>-----<br>※いずれか一つのみ加<br>点<br>----- | 1・2次路線の除雪・融雪業者  | 1  | 不要   |  |
|  |                          |                             |   | 1・2次路線の除雪業者   | 0.5  |  |  |
|  |                          |                             |   | 1・2次路線の融雪業者<br>3次路線の除雪業者                                      | 0.5<br>0.3   |  |  |
| 消防団活動                                      | 必須                       | 松本市消防団協力事業所として表<br>示証の交付の有無 | 交付されている   | 0.5   | 不要   |  |  |
| 社会的責任                                      | 必須                       | 納税貢献                        | 所得税の源泉徴収義務者のうち、市民税・県民税等の「特<br>別徴収義務者」となっていない事業者にマイナス評価        | -2  | 不要   |  |  |
|  |                          |                             |   |   | 満点   | 20.8   |  |

細目については、「総合評価算定基準」をご確認ください。